



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
18. Reģ. Nr. 90000067986
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130
Tālr. 67910518, fakss 67910532
novada.dome@stopini.lv

2013.gada 27.novembrī
Stopiņu novadā

Nr. 15/13
(protokols Nr.16, p.3.3.3.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

„Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā”

(Saistošie noteikumi Nr. 15/13 publicēti Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte”, spēkā no 08.01.2014.)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:
2015.gada 13.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 9/15 (precizēti 08.07.2015.
domes lēmumu, prot.Nr.53, p.3.3.2) publicēti informatīvajā izdevumā
„Tēvzemītē” 04.09.2015., spēkā no 05.09.2015.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:
Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.11/20
(prot. 22.04.2020., Nr. 77., 6.1.p., spēkā no 25.04.2020.)*

**Apstiprināti
ar Stopiņu novada domes 22.04.2020.
sēdes lēmumu (protokols Nr.77., p.6.1.)**

Izdoti saskaņā ar:

*Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
35.panta 4.,5. daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā” 25.panta pirmo
daļu, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 „Noteikumi par garantēto
minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka sociālās palīdzības veidus, apmērus, pabalstu piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību un sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām, mazaizsargātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, kā arī noteikt finansiāla atbalsta apmēru un piešķiršanas nosacījumus citām mērķa grupām, neizvērtējot materiālo stāvokli.

3. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos sociālās palīdzības un citus pabalstus ir ģimenēm (personām), kuras savu pamat dzīves vietu ir deklarējušas pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuru ienākumi un materiālais stāvoklis atbilst trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, ja šajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
4. Trūcīgas un maznodrošinātās ģimenes (personas) statusu piešķir, pamatojoties uz 2012. gada 14. novembra Saistošajiem noteikumiem Nr. 24/12 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā".
5. Jautājumus par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanu izskata, pamatojoties uz personas iesniegumu un iztikas līdzekļu deklarāciju un citiem iesniegtajiem dokumentiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
6. Sociālā palīdzība tiek piešķirta kalendārā gada budžeta ietvaros, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.
7. Personai jāizņem piešķirtā sociālā palīdzība gada laikā no pabalsta piešķiršanas brīža.

II. Sociālās palīdzības veidi

8. Noteikti šādi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidi, atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajam:

8.1. pabalsts Garantētā Minimālā Ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk-GMI);

8.2. dzīvokļa pabalsts (kurināmā iegādei, īres un komunālo maksājumu apmaksai);

8.3. pabalsts krīzes situācijā; (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.11/20 (prot. 22.04.2020., Nr. 77., 6.1.p., spēkā no 25.04.2020.)*)

8.4. pabalsts veselības aprūpei:

8.4.1. ārstēšanās slimnīcā;

8.4.2. medicīnas pakalpojumiem;

8.4.3. zobārstniecībai;

8.4.4. locītavu endoprotezēšanai;

8.4.5. medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumiem;

8.4.6. zāļu iegādei;

8.4.7. brillu iegādei.

8.5. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:

8.5.1. pabalsts brīvpusdienām skolā vai bērnudārzā;

8.5.2. pabalsts skolas piederumu iegādei;

8.5.3. bērnu uzturēšanos vasaras nometnēs;

8.5.4. psihologa pakalpojumi bērniem;

8.5.5. Montesori, Portidžas un citu mācību vai rehabilitācijas pasākumu apmaksu bērniem ar īpašām vajadzībām, pamatojoties uz speciālista slēdzienu un sociālās rehabilitācijas plānu.

8.6. pabalsts dokumentu atjaunošanai;

8.7. pabalsts sociālo pakalpojumu apmaksai:

8.7.1. aprūpei mājās;

8.7.2. sociālās aprūpes pakalpojuma apmaksai institūcijā (pansionātos, īslaicīgās aprūpes iestādēs, dienas centros u.c.);

8.8. pabalsts sociālās rehabilitācijas apmaksai:

8.8.1. psihologa pakalpojumiem pieaugušajiem rehabilitācijas plāna ietvaros;

8.8.2. atkarību ārstēšanai.

III. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kritēriji un kārtība

9. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk - GMI) līmeņa nodrošināšanai trūcīgām personām:

- 9.1. pensionāriem un invalīdiem – EUR 129.00 mēnesī;
- 9.2. bērniem(līdz 18 g. v.) EUR 65.00 mēnesī;
- 9.3. darbaspējīgām personām EUR 57.00 mēnesī;
- 9.4. GMI apmēru aprēķina kā starpību starp pašvaldības domes noteikto GMI līmeni katram ģimenes loceklim un trūcīgās ģimenes kopējiem ienākumiem;
- 9.5. GMI pabalstu personai piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši 2009. gada 17.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.550 „Kārtībā, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”;
- 9.6. GMI pabalstu piešķir personai/ģimenei no viena līdz sešiem mēnešiem trūcīgās personas/ģimenes statusa laikā.

10. Dzīvokļa pabalsts māsaimniecībām ar centralizēto vai malkas apkuri:

- 10.1. dzīvokļa pabalsts māsaimniecībām ar centralizēto apkuri:
 - 10.1.1. dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu segšanai, neatkarīgi no citiem saņemtajiem sociālajiem pabalstiem;
 - 10.1.2.dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai) EUR 57.00 mēnesī, nepārsniedzot EUR 427.00 vienai māsaimniecībai gadā;
 - 10.1.3.dzīvokļa pabalstu piešķir maznodrošinātai ģimenei (personai) EUR 36.00 mēnesī, nepārsniedzot EUR 214.00 vienai māsaimniecībai gadā;
 - 10.1.4.dzīvokļa pabalstu pārskaita komunālo pakalpojumu sniedzējam vienreizējā maksājumā par mēnešiem, kuros ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgs vai maznodrošināts statuss;

10.2. dzīvokļa pabalsts māsaimniecībām ar malkas apkuri:

- 10.2.1.dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu segšanai, tai skaitā kurināmā iegādei, neatkarīgi no citiem saņemtajiem sociālajiem pabalstiem;
- 10.2.2.dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai) nepārsniedzot EUR 427.00 gadā vienai māsaimniecībai;
- 10.2.3.dzīvokļa pabalstu piešķir maznodrošinātai ģimenei (personai) nepārsniedzot EUR 214.00 gadā vienai māsaimniecībai;
- 10.2.4. dzīvokļa pabalstu, kas saistīts ar dzīvojamās telpas lietošanu, izņemot kurināmā iegādi, pārskaita pakalpojumu sniedzējam ne vairāk kā 50% apmērā, par mēnešiem, kuros ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgs vai maznodrošināts statuss, pārējo dzīvokļa pabalsta daļu izmaksā personai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: 2015.gada 13.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 9/15, publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemītē” 04.09.2015., spēkā no 05.09.2015.)

11.Pabalsts krīzes situācijā:

- 11.1. ugunsgrēka, plūdu, vētru un citu dabas stihiju gadījumā līdz 500 EUR apmērā vienai māsaimniecībai viena gada laikā;

11.2. gadījumā, ja no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ (iepriekš neparedzami apstākļi, nelaimes vai ārkārtas situācijas gadījumā) ģimene (persona) pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības līdz 143 EUR mēnesī vienai mājsaimniecībā dzīvojošai personai, bet ne vairāk kā 500 EUR gadā vienai mājsaimniecībai;

11.3. ģimenei (personai), kura valstī noteiktās vīrusa Covid-19 izraisītās ārkārtējās situācijas laikā un vienu kalendāra mēnesi pēc ārkārtējās situācijas beigām nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības 80 EUR mēnesī katrai mājsaimniecībā dzīvojošai darbspējīgai personai un 80 EUR katrai uz pabalsta izmaksāšanas brīdi tās apgādībā esošai personai par kuru tiek piemērots iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojums, kā arī 50 EUR par katru personas aprūpē esošu bērnu līdz 18 gadu vecumam, par kuru netiek piemērots iedzīvotāju ienākumu nodokļa atvieglojums, bet trīs mēnešu periodā no lēmuma pieņemšanas brīža vienai mājsaimniecībai nepārsniedzot 1 000 EUR, ja izpildās vismaz kāds no šādiem nosacījumiem:

11.3.1. ja darbspējīgai personai nav ienākumu. Par ienākumiem tiek uzskatīti jebkādi fiziskas personas gūtie ienākumi, kas apliekami ar iedzīvotāju ienākuma nodokli, sociālie pabalsti, bezdarbnieka pabalsts, invaliditātes pabalsts vai pensija, pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, dīkstāves pabalsts un piešķirtā piemaksa par apgādībā esošu bērnu, kā arī citi finanšu atbalsti, kuru mērķis ir nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu;

11.3.2. ģimenei (personai) ir radušies papildus izdevumi, ko tā pati nespēj segt, atrodoties pašizolācijā saistībā ar atgriešanos no COVID-19 skartajām valstīm;

11.3.3. ģimene (persona) atrodas vai ir atradusies karantīnā un tai nav iztikas līdzekļu;

11.4. pabalsta saņemšanai ģimenei (personai) ir jāiesniedz dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas iestāšanos;

11.5. lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas;

11.6. šo noteikumu 11.3.apakšpunktā minētā krīzes pabalsta gadījumā pabalsts tiek piešķirts ne ātrāk kā no dienas, kad stājas spēkā grozījumi šajos noteikumos par attiecīgā pabalsta ieviešanu. Pabalsta apmērs par nepilnu mēnesi tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam no tiesību rašanās dienas (vienas dienas izmaksas tiek noteiktas kopējo mēneša pabalsta summu dalot ar tekošā mēneša dienu skaitu). Pabalsts tiek izmaksāts vienu reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi, bet ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 15.datumam. Pirms pabalsta izmaksas, Sociālais dienests pārliecinās vai persona, kura saņem pabalstu, izmaksājamā pabalsta periodā atbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem. Ja persona neatbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem, Sociālais dienests pieņem lēmumu par krīzes situācijas pabalsta izmaksas pārtraukšanu, no brīža, kad persona vairs neatbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem;

11.7. lai saņemtu šo noteikumu 11.3.punktā minēto krīzes pabalstu, personai jāiesniedz Sociālajam dienestam adresēts iesniegums, kas noformēts atbilstoši Iesniegumu likuma prasībām un satur šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, apgādībā esošās personas par kurām tiek piemērots iedzīvotāju nodokļa atvieglojums un aprūpē esoši bērni līdz 18 gadu vecumam (vārds, uzvārds, personas kods), apliecinājumu, ka persona ir darbspējīga un atbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem, īsu sociālās (krīzes) situācijas aprakstu un tās saistību ar vīrusa Covid-19 izplatību, pievienojot dokumentus, kas to apliecina.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.11/20 (prot. 22.04.2020., Nr. 77., 6.1.p., spēkā no 25.04.2020.))

12. Pabalsts veselības aprūpei:

12.1. pabalsts tiek izmaksāts par šādiem medicīnas pakalpojumiem ar sekojošu limitu vienai personai gadā:

12.1.1.zobārstniecībai EUR 100.00;
12.1.2.briļļu iegādei EUR 29.00;
12.1.3.zāļu iegādei (izņemot pārtikas piedevas) EUR 72.00;
12.1.4.ārstēšanās slimnīcā EUR 143.00;
12.1.5.locītavu endoprotezēšanai EUR 72.00;
12.1.6.medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumiem EUR 72.00;
12.1.7.medicīnas pakalpojumiem EUR 29.00 (vizīte pie ārsta, injekcijas, potes, med. procedūras u.c.);

12.2.pabalsta saņemšanai jāiesniedz:

12.2.1.kases aparāta čekus vai stingrās uzskaites kvītis ar maksātāja rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods), izrakstus no medicīnas iestādēm.

13.Sociālās rehabilitācijas pasākumiem (psihologa pakalpojumiem, atkarību ārstēšanai u.c.) EUR 86.00:

13.1.ja nepieciešams, sociālās rehabilitācijas pasākumus apmaksā pakalpojuma sniedzējam pēc pievienotā rēķina.

14. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:

14.1.pabalsts skolas piederumu iegādei EUR 72.00 gadā;

14.2. pabalsts brīvpusdienām skolā, nepārsniedzot EUR 2.00 dienā, līdz mācību gada beigām:

14.2.1. rēķins jāiesniedz līdz nākamā mēneša piektajam datumam par faktiski izlietoto summu iepriekšējā mēnesī;

14.3. pabalsts brīvpusdienām bērnudārzā 100% apmērā no pašvaldības noteiktās dienas maksas (periods no 01.septembra līdz nākamā gada 31.augustam). Pabalstu bērnudārza apmaksai piešķir no trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusa iegūšanas brīža;

14.4. bērnu uzturēšanos vasaras nometnēs apmaksā EUR 100.00 vienam bērnam gadā;

14.5. psihologa pakalpojumu bērniem apmaksā, nepārsniedzot EUR 143.00 gadā;

14.6. Montesori, Portidžas un citu mācību vai rehabilitācijas pasākumu apmaksā bērniem ar īpašām vajadzībām, pamatojoties uz speciālista slēdzieni un sociālās rehabilitācijas plānu:

14.6.1. priekšlikumus par pabalsta piešķiršanas kārtību un nepieciešamo summu Sociālais dienests iesniedz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā. Pabalsta piešķiršanas kārtību un summu nosaka Stopiņu novada dome;

14.7. sociālās aprūpes vai rehabilitācijas pakalpojumu un uzturēšanās apmaksā institūcijā bērniem, pamatojoties uz speciālistu un sociālā dienesta noteikto sociālās rehabilitācijas plānu (ja nepieciešams, kopā ar vienu no vecākiem).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: 2015.gada 13.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 9/15, publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemītē” 04.09.2015., spēkā no 05.09.2015.)

15.Vienreizējs pabalsts svētkos:

15.1. pabalstu svētkos, (t.sk. uzsākot mācību gadu), piešķir daudz bērnu ģimeņu bērniem, personām ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, ar celiakiju slimiem bērniem, kuriem nav noteikta invaliditāte, aizbildnībā esošiem bērniem, audžuģimenē ievietotajiem bērniem, bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuri mācās, u.c. sociālajām grupām);

15.2. Priekšlikumus par svētku pabalsta piešķiršanas kārtību un summu Sociālais dienests iesniedz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā. Svētku pabalsta piešķiršanas kārtību un summu nosaka Stopiņu novada dome.

16.Sociālo pakalpojumu apmaksai aprūpei mājās vai institūcijā personām, kurām nav apgādnieku vai tās attaisnotu iemeslu dēļ (saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem) nespēj veikt aprūpi, pamatojoties uz personas iesniegumu, ārsta atzinumu un personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti:

16.1. aprūpei mājās izmaksāt trūcīgām un maznodrošinātām, vientuļām personām materiālo pabalstu EUR72.00 mēnesī:

16.1.1. vientuļām personām, kuru ienākumi pārsniedz Stopiņu novada domes Saistošajos noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā” II nodaļā 5.p noteikto personas maznodrošināto līmeni, izmaksāt daļu no šo noteikumu 16.1.punktā noteiktā pabalsta. Izmaksājamā pabalsta apmēru nosaka sekojoši: no šo noteikumu 16.1. punktā noteiktā pabalsta apmēra atskaita starpību starp personas ienākumu līmeni un Stopiņu novada domes Saistošajos noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā” II nodaļā 5.p noteikto personas maznodrošināto līmeni;

16.1.2. personām, kuras atsakās no 16.1.punktā noteiktā pabalsta, nodrošina pakalpojumu aprūpe mājās, nosakot atlīdzību aprūpētājam par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu vienam aprūpējam – 45 % no valstī noteiktās minimālās algas mēnesī (ieskaitot nodokļus), slēdzot pakalpojuma līgumu uz laiku;

16.1.3. personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuriem nepieciešama papildus medicīniskā aprūpe mājās, pamatojoties uz aprūpes plānu, apmaksāt patronāžas servisa pakalpojumus, nepārsniedzot EUR143.00 mēnesī (izņemot valsts apmaksātos medicīnas pakalpojumus):

16.1.3.1.par patronāžas servisa pakalpojumiem tiek slēgts attiecīgs līgums (divpusējs vai trīspusējs, atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem - klienta un viņa apgādnieku maksātspējas novērtējumam);

16.2.aprūpei institūcijā- apmaksāt aprūpi īslaicīgās vai ilgstošās aprūpes institūcijā, ja persona ir vientuļa, vai arī likumiskajiem apgādniekiem ir piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās personas/ģimenes statuss vai arī likumiskie apgādnieki spēj tikai daļēji apmaksāt personas aprūpi:

16.2.1.pašvaldības maksājuma daļa tiek aprēķināta, kā starpība starp personas ienākumiem un maksu par aprūpes pakalpojumu;

16.2.2.apmaksāt dienas centra pakalpojumus pieaugušām personām ar invaliditāti, pamatojoties uz personas iesniegumu un speciālistu slēdzienu;

16.2.3. pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem, dienests izvērtē personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma un iesniedz lēmuma projektu Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejai apstiprināšanai. Lēmumu par personas nogādāšanu, ievietošanu un apmaksu aprūpes institūcijā vai uzturēšanos dienas centrā pieņem Stopiņu novada dome;

16.3. apmaksāt **nakts patversmi** personām, kurām zudis tiesiskais pamats dzīvesvietas deklarēšanai EUR 3.00 dienā.

17.Pabalsts dokumentu atjaunošanai:

17.1. pabalsts dokumentu atjaunošanai līdz EUR 43.00 gadā;

17.2.pabalstu piešķir personai, izvērtējot sociālo situāciju, atbilstoši nepieciešamajai izdevumu summai (pases, nodokļu grāmatiņas izņemšanai u.c.).

IV. Lēmuma pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

18. Lēmumu par sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pieņem Stopiņu novada domes Sociālais dienests.

19. Stopiņu novada domes Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2007.gada 30.maija Saistošos noteikumus Nr.1/07 „Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību”.

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Stopiņu novada domes 2013.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 15/13 „Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Līdz šim nosacījumus par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību noteica Stopiņu novada domes 2007.gada 30.maija Saistošo noteikumu Nr.1/07 „Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību”.</p> <p>1.2. Ievērojot normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz šādiem normatīvajiem tiesību aktiem:</p> <p>1.2.1. 19.05.1994. likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 7.punktu, kas nosaka, ka „Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pensionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”; kā arī 43.panta trešo daļu, kas paredz, ka „Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi”.</p> <p>1.2.2. 31.10.2002. likuma „Sociālo pakalpojumu un</p>

	sociālās palīdzības likums”.
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p> <p>Saistošie noteikumi noteiks pakalpojuma apmēru un saņemšanas kārtību;</p> <p>Saistošie noteikumi noteiks Sociālo pakalpojumu veidus, kurus var piedāvāt Sociālais dienests sadarbībā ar pakalpojumu sniedzējiem. Tie būtu - aprūpe mājās, ilgstoša un īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgajām personām, īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija, veselības aprūpe, pabalsti, atvieglojumi.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Papildus līdzekļi atbilstoši iesniegtajam projektam būs nepieciešami proporcionāli palielinātajiem sociālajiem pabalstiem un sociālo pakalpojumu apmaksai.</p> <p>Palielināsies sociālā pakalpojuma aprūpe mājās pieejamība lielākam skaitam pašvaldības iedzīvotāju par pašvaldība budžeta līdzekļiem, nodrošinot viņu aprūpi un dzīves kvalitātes uzlabošanu.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada domes Sociālajā dienestā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā www.stopini.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.</p>

	6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.
--	--

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne