

## Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas **NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir Stopiņu novada Domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
3. Skola ir pastarpinātas pārvaldes iestāde. Tai ir sava simbolika un zīmogs, ko tā var izmantot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Skolas finansiālo un grāmatvedības lietu uzskaiti nodrošina Stopiņu novada Domes Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļa.
5. Skolas dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130.
6. Skolas juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta ir Institūta iela 1B, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130.

### **II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
8. Skolas darbības mērķis ir:
  - 8.1. sekmēt izglītojamo veidošanos par garīgi, fiziski un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, kura apguvusi mākslas un mūzikas pamatus, prot radoši pielietot iegūto pieredzi un atbilstoši savām interesēm spēj turpināt kultūrizglītību nākamajā pakāpē un iekļauties Latvijas kultūras dzīvē.
  - 8.2. Nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā līdztekus pamatizglītības pakāpei.
  - 8.3. Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Skolas uzdevumi ir:
  - 9.1. Īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
  - 9.2. Sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
  - 9.3. Veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 9.4. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 9.5. Racionāli un efektīvi izmantot Skolai atvēlētos finanšu un materiālos resursus;
  - 9.6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi.

### **III. Skolā īstenojamās izglītības programmas**

10. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu kopas:
  - 10.1. Vizuāli plastiskā māksla;
  - 10.2. Taustiņinstrumentu spēle;
  - 10.3. Stīgu instrumentu spēle;
  - 10.4. Pūšaminstrumentu spēle;
  - 10.5. Sitaminstrumentu spēle;
  - 10.6. Vokālā mūzika.
11. Skola var īstenot personības izaugsmes interesēm atbilstošas programmas mūzikā (muzikālo dotību attīstība) un mākslā (mākslas dotību attīstība), kas saskaņotas ar dibinātāju.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību, metodisko darbu un interešu izglītības programmu īstenošanu.
14. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem *Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu uzņemšanas kārtība*, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
16. Skolai ir noteikti iestāj pārbaudījumi izglītojamo uzņemšanai:
  - 16.1. Mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
    - 16.1.1. Muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
    - 16.1.2. Vispārējo fizisko attīstību;
  - 16.2. Mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
    - 16.2.1. māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
    - 16.2.2. vispārējo fizisko attīstību.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
18. Izglītības programmas tiek īstenotas individuālajās un grupu nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
21. Mācību slodze:
  - 21.1. Kontaktstundu skaits vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
  - 21.2. Kontaktstundu skaits dienā nedrīkst pārsniegt:
    - 21.2.1. Jaunākajās klasēs (1.-3. klase/kurss) 4 mācību stundas;
    - 21.2.2. Vecākajās klasēs (4.-8. klase/kurss) 5 mācību stundas.
  - 21.3. Mācību nedēļu skaits mācību gadā – 35 nedēļas;
  - 21.4. Kopējais izglītojamo brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas, kas saskaņoti ar vispārīzglītojošo skolu brīvdienām;
  - 21.5. Mācību dienu skaits nedēļā – 6 dienas.
22. Skola nosaka izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi –

zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”- vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.

23. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu – profesionālās ievirzes izglītības apliecību – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
27. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
29. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

31. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
32. Izglītojamo pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

#### **VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

33. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību. Padomei ir konsultatīvs raksturs un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
34. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
35. Mācību priekšmetu pedagogi var apvienoties nodaļās vai metodiskajās komisijās izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai. To darbu koordinē direktors un direktora vietnieks mācību darbā.

#### **VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

36. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus:
- 36.1. Reglamentus (Pedagoģiskās padomes, Metodiskās komisijas, Skolas padomes, Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas u.c.);
  - 36.2. Noteikumus (Iekšējās kārtības, Darba kārtības, Audzēkņu uzņemšanas, Mācību sasniegumu vērtēšanas, Izglītojamo pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas, Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas, Materiālās stimulēšanas, Kārtība, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, u.c.).

### **IX. Skolas saimnieciskā darbība**

37. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas Nolikumā noteikto.
38. Skolas direktors ir tiesīgs parakstīt preču, pakalpojumu un būvdarbu līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, kuru līgumcena 12 mēnešu laikā nav vienāda vai lielāka par Publisko iepirkumu likumā noteikto līgumcenas sliekšni, saskaņojot ar Stopiņu novada Domi sava budžeta ietvaros.
39. Skola, saskaņojot ar dibinātāju, var sniegt ārpusstundu darba, tālmācības kursu, interešu izglītības, mūzikā izglītības, telpu nomas un citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai un nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Dibinātājs pieņem lēmumu par Skolas telpu nodošanu nomai vai citu maksas pakalpojumu sniegšanu.
40. Skolas lietošanā ir nodota ēka (adrese: Institūta iela 1B, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130) Skolas funkciju izpildei. Skolas ēkas apsaimniekošanas funkciju izpildi veic Skolas direktors.

### **X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

41. Skolu finansē tās dibinātājs. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 42.1. Ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 42.2. Sniedzot maksas pakalpojumus Skolas Nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 42.3. No citiem ieņēmumiem.
43. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi dibinātāja budžeta kontā un izmantojami tikai:
  - 43.1. Skolas attīstībai;
  - 43.2. Mācību līdzekļu iegādei;
  - 43.3. Skolas aprīkojuma iegādei;
  - 43.4. Pedagogu materiālai stimulēšanai;
  - 43.5. Ziedotāju/dāvinātāju noteiktajam mērķim.
44. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

### **XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

45. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XII. Skolas Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

46. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Skolas Nolikumu. Skolas Nolikumu apstiprina dibinātājs.

47. Grozījumus Skola Nolikumā var izdarīt pēc Skolas dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
48. Grozījumus Nolikumā izstrādā Skola un apstiprina dibinātājs.

### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

49. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Stopiņu novada Dome, Institūta ielā 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130.
50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
51. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
52. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
53. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
54. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
55. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk., attiecībā uz higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības ievērošanu.
56. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
57. Ar šī Nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē Stopiņu novada Domes 2005. gada 2. februārī, protokols Nr.103, apstiprinātais Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas Nolikums

Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas direktore

Vita Pinne