



STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130

Tālr. 67910518

novada.dome@stopini.lv

Ulbrokā

APSTIPRINĀTS

Stopiņu novada domes sēdē

2017. gada 25. janvārī

Ar 2017.gada 27.septembra grozījumiem
(protokols Nr. 9, punkts Nr. 5.1)

Ar 2018.gada 31.oktobra grozījumiem
(protokols Nr.38, punkts Nr.5.8)

Ar 2019.gada 10.aprīļa grozījumiem
(protokols Nr.49, punkts Nr.5.8)

Ar 2020.gada 19.augusta grozījumiem
(protokols Nr.89, punkts 5.3.)

Ar 2021.gada 27.maija grozījumiem
(protokols Nr.111, 1.p.)

Stopiņu novada domes pirmsskolas izglītības iestādes „PIENENĪTE”

NOLIKUMS

Tekstā izmantotie saīsinājumi alfabētiskā secībā:

IKVD – Izglītības kvalitātes un vadības dienests;

IL – Izglītības likums;

IZM – Izglītības un Zinātnes ministrija;

MK – Ministru Kabinets;

PP – Pedagoģiskā Padome;

VIL – Vispārējās izglītības likums

SATURS

1.	Iestādes nosaukums, tās juridiskā adrese.....	3
2.	Iestādes dibinātājs, tā juridiskais saturs	3
3.	Iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi	3
4.	Iestādes īstenojamās pirmsskolas izglītības programmas	4
5.	Izglītības procesa organizācija	4
6.	Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.....	7
7.	Izglītojamo tiesības un pienākumi	9
8.	Vecāku tiesības un pienākumi	10
9.	Iestādes Padomes izveidošanas kārtība un kompetence	10
10.	Iestādes Pedagoģiskās Padomes izveidošanas kārtība un kompetence	11
11.	Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība	11
12.	Iestādes saimnieciskā darbība	11
13.	Iestādes finansēšanas avoti un kārtība	11
14.	Reorganizācijas un likvidācijas kārtība	12
15.	Iestādes nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība.....	12
16.	Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.....	12

IESTĀDES NOSAUKUMS, TĀS JURIDISKĀ ADRESE

Stopiņu novada domes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte” (turpmāk tekstā – iestāde) ar juridisko adresi Institūta iela 34A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālrunis 67910984, ir tipveida pašvaldības dibināta izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai ar kopējo telpu platību 5299,8 m². Iestādes faktiskā adrese ir Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, ar telpu platību 4937 m², iestādes filiāles faktiskā adrese ir Bērzu iela 12, Vālodzes, Stopiņu novads, LV-2130, ar telpu platību 362,8 m².

IESTĀDES DIBINĀTĀJS, TĀ JURIDISKAIS SATURS

- 2.1.** Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs nosaukums, reģistrācijas apliecība Nr. 4301901902 (izdota 2009. gada 28. oktobrī), zīmogs un iestādes logo. *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2018.gada 31.oktobra sēdes lēmumu, protokols Nr.38, 5.8.p.)*
- 2.2.** Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums (turpmāk tekstā – IL), Vispārējās izglītības likums (turpmāk tekstā – VIL), citi likumi, normatīvie akti, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestāžu darbību, kā arī Stopiņu novada domes apstiprinātais iestādes nolikums (turpmāk tekstā – normatīvie akti).
- 2.3.** Iestāde sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, citām juridiskām, fiziskām personām, kas sniedz pakalpojumus vai citādi nodrošina iestādes darbību.
- 2.4.** Iestādes administrācijas, pedagoģiskā un saimnieciskā darba pārbaudes var veikt, saskaņojot tās ar iestādes vadītāju.
- 2.5.** Iestādē darbojas bērnu uzraudzības centrs, kurā tiek nodrošināts bērnu uzraudzības pakalpojums iestādē uzņemtajiem audzēkņiem. *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2020.gada 19.augusta sēdes lēmumu, protokols Nr.89, 5.3.p.)*

IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI

- 3.1.** Iestādes darbības mērķis ir:
 - 3.1.1.** organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 3.1.1.2.** mērķtiecīgi sekmēt izglītojamā vispusīgu attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai, lai nodrošinātu izglītojamiem iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei sabiedrībā.
- 3.2.** Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
- 3.3.** Iestādes uzdevumi ir:
 - 3.3.1.** nodrošināt attīstošu, atbalstošu un mainīgu mācīšanās vidi pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai;
 - 3.3.2.** sekmēt izglītojamā fizisko attīstību, veidojot kustību veicinošu vidi;
 - 3.3.4.** radīt apstākļus jaunu zināšanu, prasmju un iemaņu veidošanās procesam izglītojamiem, kas balstās uz pašvaldību mācīšanos ar prieku un mijiedarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem;
 - 3.3.5.** attīstīt izglītojamo emocionālās un sociālās prasmes, liekot pamatu vērtībās balstītu ieradumu veidošanai un pozitīvām savstarpējām attiecībām;

3.3.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamiem pret citiem cilvēkiem, savu apkārtējo vidi, Latvijas valsti, pilnveidojot valodu, etnisko un kultūras savdabību;

3.3.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk –vecāki), organizējot konsultācijas un citus izglītojošos pasākumus;

3.3.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai un audzināšanai piešķirtos finanšu, materiālos un darbinieku resursus.

3.4. Iestāde var izstrādāt un īstenot programmas, kas nodrošina pedagogu profesionālo pilnveidi normatīvo aktu paredzētajā kārtībā. *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2020.gada 19.augusta sēdes lēmumu, protokols Nr.89, 5.3.p.)*

IESTĀDES ĪSTENOJAMĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- 4.1.** Iestādē tiek īstenotas Izglītības kvalitātes un vadības dienestā (turpmāk tekstā – IKVD) licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
- 4.1.1.** Vispārējā pirmsskolas izglītības programma – kods 01011111 (IKVD licencēta 2013. gada 18. janvārī, licences Nr. V-6097);
 - 4.1.2.** Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem – kods 01015611 (IKVD licencēta 2013. gada 18. janvārī, licences Nr. V-6099);
 - 4.1.3.** Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem – kods 01015511 (IKVD licencēta 2013. gada 18. janvārī, licences Nr. V-6098).
- 4.2.** Speciālajās pirmsskolas izglītības programmās audzēkņi tiek uzņemti ar valsts vai pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un vecāku rakstisku iesniegumu, VIL 26. panta 2. punkta noteiktajā kārtībā.
- 4.3.** Pilna pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota audzēkņiem vecumā no 18 mēnešiem līdz 7 gadiem. *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.)*
- 4.4.** Mācību priekšmetu programmas izstrādā iestādes vadītāja vietnieki izglītības jomā kopā ar pedagogiem, tās apstiprina iestādes vadītājs.
- 4.5.** Pirmsskolas izglītības ieguves valoda – latviešu.
- 4.6.** Iestāde var īstenot interešu izglītību.
- 4.7.** Iestāde īsteno iestādes Nolikuma 4.1. punktā noteiktās izglītības programmas 5 darba dienas nedēļā (no plkst. 8:00 – 17:00). *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2020.gada 19.augusta sēdes lēmumu, protokols Nr.89, 5.3.p.)*
- 4.8.** Iestādes bērnu uzraudzības centrs nodrošina īslaicīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu atsevišķas grupās, strādā darba dienu rītos (no plkst. 07:00- 08:00), vakaros (no plkst. 17:00- 19:00)". *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2020.gada 19.augusta sēdes lēmumu, protokols Nr.89, 5.3.p.)*

IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 5.1.** Audzēkņu uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem „Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības

programmas". (Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.)

- 5.2.** Iestādē bērnus uzņem to reģistrācijas secībā, ievērojot grupās brīvo vietu skaitu, uzņemšanas prioritātes un nepārsniedzot normatīvajos aktos noteikto bērnu skaitu grupās. Iestādē bērnus uzņem tādā prioritārā secībā un kārtībā, kāda ir noteikta Stopiņu novada domes saistošajos noteikumos "Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" :
- 5.2.1.** bērni obligātajā izglītības vecumā, saskaņā ar saistošo noteikumu „Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” VI nodaļu, ja bērna un vismaz viena no bērna vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
- 5.2.2.** ārējos normatīvajos aktos noteiktās priekšrocības (Militārā dienesta likuma 53.pantā noteiktais, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likuma 43.1. pantā noteiktais, Robežsardzes likuma 46.1.punktā noteiktais u.tml.), ja vecāks iesniedzis dokumentus, kas apliecina priekšrocības;
- 5.2.3.** bērns ar invaliditāti, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
- 5.2.4.** Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, ja bērns ir no sociāli nelabvēlīgas ģimenes un ir pašvaldības Sociālā dienesta ieteikums. Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, ja bērna ārpuskārtas uzņemšanai saņemts Bāriņtiesas pamatots ieteikums (pirmsadopcijas periods, bērna ārpusģimenes aprūpe vai cits pamatots gadījums, kad bērna interesēs ir būt uzņemtam pirmsskolas izglītības iestādē).
- 5.2.5.** Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu no daudz bērnu ģimenes (trīs un vairāk bērni), kur viens no bērna vecākiem un bērns ir deklarēts Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā no iepriekšējā gada 1.septembra;
- 5.2.6.** ja bērnam nodibināta aizbildnība vai adopcija un aizbildnis vai adoptētājs ir deklarēts Stopiņu novada administratīvajā teritorijā un ir iesniegti priekšrocību apliecinājoši dokumenti;
- 5.2.7.** izglītības iestādes darbinieku bērnus, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā un ja darbinieks strādā tajā pašā izglītības iestādē, kurā bērns ir uzņemšanas rindā un ir iestādes vadītāja pamatots iesniegums par bērna uzņemšanu;
- 5.2.8.** bērni, kuru dzīvesvieta un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
- 5.2.9.** bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
- 5.2.10.** bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.).

- 5.3.** Grupu komplektēšana notiek katru kalendāro gadu, laika periodā no 20.maija līdz 15. augustam, mācību gada laikā papildinot brīvās vietas. (Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.)
 - 5.3.1.** iestādē katru gadu jaunākā vecuma grupās uzņem audzēkņus vecumā no 18 (astoņpadsmit) līdz 2 (diviem) gadiem. Jaunākā vecuma grupu skaitu nosaka atbilstoši izlaiduma grupu skaitam. (Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.)
 - 5.3.2.** pārējās vecuma grupās audzēkņus uzņem mācību gada sākumā un mācību gada laikā, ja atbrīvojas vieta.

- 5.4.** Ar iestādes vadītājas rīkojumu bērns tiek ieskaitīts iestādes audzēkņu sarakstā, kad pienāk rinda un audzēkņa vecāki vai aizbildņi iestādes vadītājam iesniedz dokumentus:
- 5.4.1.** *Svītrots (Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2018.gada 31.oktobra sēdes lēmumu, protokols Nr.38, 5.8.p.)*
 - 5.4.2.** aizpildītu apstiprinātu iesnieguma formu par bērna uzņemšanu iestādē;
 - 5.4.3.** bērna medicīnisko karti (forma Nr. 63/U), pošu karti (forma Nr. 26/U) un ģimenes ārsta slēdzienu par bērna veselības stāvokli.
- 5.5.** Pirms bērna uzņemšanas iestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes darbību reglamentējošies noteikumiem. Ar savu parakstu vecāki apliecina, ka ar noteikumiem ir iepazinušies, tie ir skaidri un saprotami. Uzņemot audzēkni iestādē, iestādes vadītājs un audzēkņa vecāki slēdz līgumu par audzēkņa uzņemšanu iestādē.
- 5.6.** Iestādes telpās ar faktisko adresi Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu novads, darbojas 17 (septiņpadsmit) grupas audzēkņiem vecumā no 18 mēnešiem līdz 7 gadiem. *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.)*
- 5.6.1.** Divas iestādes grupas, kas paredzētas bērniem vecumā no 18 (astoņpadsmit) mēnešiem līdz 3 (trīs) gadiem īsteno Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kods:01011111, kas atrodas adresē Lazdu iela-2, pamatojoties uz noslēgto telpu nomas līgumu. *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.)*
- 5.7.** No 19 (deviņpadsmit) iestādes grupām 1 (viena) ir Logopēdiskā grupa jaukta vecuma bērniem, kas īsteno divas Speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
- 5.8.** Iestāde ir atvērta audzēkņiem 5 (piecas) darba dienas nedēļā no plkst. 7:00 – 19:00. Darba laiks pirmssvētku dienās ir saīsināts par vienu stundu.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2021.gada 27.maija sēdes lēmumu, protokols Nr.111, 1.p.)*
- 5.8.¹** Jūnijā, jūlijā un augustā iestāde ir atvērta audzēkņiem no plkst. 8:00 – 18:00. Pēc pieprasījuma apjoma, iestādē ir atvērta viena vai vairākas apvienotās grupas ar darba laiku no plkst. 7:00 – 19:00.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2021.gada 27.maija sēdes lēmumu, protokols Nr.111, 1.p.)*
- 5.9.** Iestādes grupu personāla skaits tiek noteikts šādi:
- 5.9.1.** 2 (divi) pirmsskolas skolotāji uz 1(vienu) grupu;
 - 5.9.2.** 1 (viens) pirmsskolas skolotāja palīgs uz 1 (vienu) grupu;
 - 5.9.3.** Logopēdiskajā grupā nepieciešamības gadījumā var tikt norīkoti papildus audzēkņu asistenti.
- 5.10.** Iestādes darbības paplašināšanās, iestādes filiāles atvēršanas vai slēgšanas un faktiskās darba pienākumu izpildes vietas maiņas gadījumos, iestādes vadītājs ir tiesīgs veikt darbinieku iekšējo rotāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.11.** Audzēkņu skaitu grupā nosaka Stopiņu novada dome, saskaņojot to ar iestādes vadītāju.
- 5.11.1.** Stopiņu novada dome, pamatojoties uz saistošajiem noteikumiem, nosaka audzēkņu skaitu grupās:
 - 5.11.1.1.** līdz 3 gadu vecumam līdz 22 (divdesmit diviem) audzēkņiem grupā;

- 5.11.1.2.** no 3 līdz 7 gadu vecumam līdz 24 (divdesmit četriem) audzēkņiem grupā.
- 5.11.2.** Ārkārtas gadījumos, lai nodrošinātu grupas nepārtrauktu darbību, iestādes vadītājs ir tiesīgs apvienot grupas, ja kopējais audzēkņu skaits apvienotajā grupā nepārsniedz 24 audzēkņus.
- 5.11.3.** Vasaras mēnešos (jūnijs, augusts) vadītājs ir tiesīgs apvienot grupas, nosakot audzēkņu skaitu grupā līdz 35 audzēkņiem.
- 5.12.** Pirmsskolas iestādi audzēknis apmeklē katru darba dienu. Audzēkņiem, kuri apgūst piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei, iestādes apmeklējums ir obligāts (saskaņā ar VIL 21.pantu).
- 5.13.** Vieta audzēknim iestādē tiek saglabāta:
- 5.13.1.** audzēkņa slimības, karantīnas gadījumā, ja tiek iesniegta ārsta izziņa;
 - 5.13.2.** mātes slimības, viņas bērna kopšanas atvaļinājuma laikā, ja tiek iesniegts apstiprinošs dokuments; (*Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.*)
 - 5.13.3.** vecāku atvaļinājuma laikā 4-12 nedēļas gada laikā;
 - 5.13.4.** uz nākamo gadu, ja audzēknis izstājas uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot ārstu komisijas izziņu.
- 5.14.** Maksa par pirmsskolas izglītības ieguvu tiek segta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 5.15.** *Svītrots (Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2017.gada 27.septembra sēdes lēmumu, protokols Nr.9, 5.1.p.)*
- 5.16.** Pirmsskolas izglītības saturs apguve audzēknim nodrošina:
- 5.16.1.** individualitātes veidošanos;
 - 5.16.2.** garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
 - 5.16.3.** veselības nostiprināšanu;
 - 5.16.4.** psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai;
 - 5.16.5.** iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;
 - 5.16.6.** valsts valodas apguvi.
- 5.17.** Pirmsskolas izglītības saturs audzēkņu prasmju, iemaņu un priekšstatu par apkārtējo pasauli apgūvē dažādos mācību priekšmetos tiek organizēts trijās vecuma pakāpēs.
- 5.18.** Galvenās metodes darbā ar audzēkņiem ir rotaļu, uzskates, praktiskā darbošanās, interaktīvās, verbālās metodes. Pedagoģiskajā darbā ar audzēkņiem pirmsskolas programmas īstenošanai tiek organizētas šādas mācību darba formas:
- 5.18.1.** rotaļnodarbības ar visu grupu vai apakšgrupu;
 - 5.18.2.** nodarbības ar rotaļu elementiem;
 - 5.18.3.** apvienotās nodarbības;
 - 5.18.4.** patstāvīgās darbības attīstošā vidē (audzēkņu darbības centros);
 - 5.18.5.** individuālais darbs.
- 5.19.** Ar audzēkņiem, kuriem nepieciešama valodas korekcija, strādā logopēds vai speciālais pedagogs individuāli vai apakšgrupās divas reizes nedēļā vai biežāk.

- 5.20.** Nodarbību ilgums dienā dažādās vecuma grupās nepārsniedz mācību programmā noteiktos laikus.
- 5.21.** Vērtēšana un analīze pirmsskolas vecuma bērniem balstās uz pedagoga novērojumiem un tā tiek izteikta audzēknim mutiski, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo audzēkņa darbībā, rīcībā, iegūtajos rezultātos vai sasniegumos.
- 5.22.** Skolotājs fiksē savus vērojumus par iemaņu, prasmju attīstības līmeni divas un vairāk reizes mācību gadā, veic analīzi, izvirza turpmākos uzdevumus audzēkņa attīstībai, ar rezultātiem mutiski iepazīstina audzēkņa vecākus.
- 5.23.** Lēmumu par audzēkņa atskaitīšanu no iestādes pieņem vadītājs, saskaņojot ar Pedagoģisko Padomi, ģimenes ārstu, Stopiņu novada domi šādos gadījumos:
- 5.23.1.** ja audzēkņa veselības stāvoklis pēc ārstu komisijas slēdziena nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē vai arī, ja audzēknis ar savu uzvedību, rīcību apdraud savu un citu audzēkņu drošību, veselību, ir neprognozējams savā rīcībā, uzvedībā;
 - 5.23.2.** ja audzēknis ilgstoši bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi;
 - 5.23.3.** par audzēkņa atskaitīšanu no pirmsskolas iestādes vadītājs vecākiem vai aizbildņiem paziņo rakstiski 10 dienas iepriekš, motivējot rīcību.

PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1.** Iestādes darbību nodrošina tās vadītājs, kuru amatā ieceļ Stopiņu novada dome un kurš strādā saskaņā ar tās izstrādātu un apstiprinātu amata aprakstu un darba līgumu.
- 6.2.** Vadītājam jābūt augstākajai pirmsskolas pedagoģiskajai izglītībai un pedagoģiskajam darba stāžam ne mazākam par 3 gadiem.
- 6.3.** Iestādes vadītāja tiesības:
- 6.3.1.** atbilstoši normatīvajiem aktiem un saskaņojot ar Stopiņu novada domi, atalgojumu algu fonda ietvaros noteikt iestādes darbinieku amata vienību skaitu;
 - 6.3.2.** atbilstoši normatīvajiem aktiem un saskaņojot ar Stopiņu novada domi, noteikt darbiniekiem paredzētās piemaksas par amatu apvienošanu un darba apjoma palielināšanos;
 - 6.3.3.** saskaņojot ar Stopiņu novada domes vadību, sava budžeta ietvaros, parakstīt preču, pakalpojumu un būvdarbu līgumus, kuru līgumcena 12 mēnešu laikā nav vienāda vai lielāka par Publisko iepirkumu likumā noteikto līgumcenas sliekšni;
 - 6.3.4.** sagatavot, noslēgt un izbeigt darba līgumus ar iestādes darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā darbiniekiem piemērot disciplinārsodus;
 - 6.3.5.** sagatavot priekšlikumus par darbinieku prēmēšanu un apbalvošanu. Priekšlikumi ir iesniedzami Stopiņu novada domē, priekšlikumus apstiprina Stopiņu novada domes vadība;
 - 6.3.6.** noteikt pedagoģisko un atbalsta personāla pienākumus un tiesības, atbilstoši iestādes darbību regulējošiem normatīviem aktiem;
 - 6.3.7.** pieņemt izšķirošo lēmumu, pārtraukt iestādes padomes, pedagoģiskās padomes lēmumu izpildi, ja tas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem un novada domes noteikumiem.
- 6.4.** Izglītības iestādes vadītāja pienākumi:

- 6.4.1.** būt atbildīgam un nodrošināt iestādes vadību un darbību kopumā;
 - 6.4.2.** būt atbildīgam par audzēkņu dzīvību un veselības aizsardzību iestādē;
 - 6.4.3.** būt atbildīgam par Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošu normatīvo aktu ievērošanu;
 - 6.4.4.** būt atbildīgam par iestādes nodrošinājumu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem;
 - 6.4.5.** būt atbildīgam par iestādes darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
 - 6.4.6.** būt atbildīgam par finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 6.4.7.** izveidot iestādes padomi.
- 6.5.** Strādāt par pedagogu ir tiesības personai, kura atbilst normatīvajos aktos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 6.6.** Pedagogu pienākumi izglītošanas procesā ir:
- 6.6.1.** radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;
 - 6.6.2.** audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus;
 - 6.6.3.** pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;
 - 6.6.4.** ievērot pedagogu profesionālo ētiku;
 - 6.6.5.** nodrošināt audzēkņiem iespēju īstenot savas tiesības uz izglītību iestādē;
 - 6.6.6.** ievērot audzēkņu tiesības;
 - 6.6.7.** īstenot izglītības programmu sadarbībā ar audzēkņa ģimeni;
 - 6.6.8.** būt atbildīgiem par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
- 6.7.** Pedagogu tiesības ir:
- 6.7.1.** piedalīties iestādes pašpārvaldē;
 - 6.7.2.** saņemt darba samaksu atbilstoši kvalifikācijai, darba slodzei;
 - 6.7.3.** saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu MK noteiktajā kārtībā;
 - 6.7.4.** saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
 - 6.7.5.** saņemt mācību atvaļinājumu Darba likuma noteiktā kārtībā;
 - 6.7.6.** izteikt un realizēt savu radošo iniciatīvu darbā ar audzēkņiem;
 - 6.7.7.** pamatojoties uz līgumu par mācību līdzekļu izstrādāšanu, saņemt apmaksātu līdz trijiem mēnešiem ilgu radošā darba atvaļinājumu vai līdz sešiem mēnešiem ilgu bezalgas atvaļinājumu MK noteiktajā kārtībā.
- 6.8.** Visu atbalsta personāla darbinieku tiesības un pienākumus nosaka iestādes vadītājs ar darba līgumu un amata aprakstu.

IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1.** Pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likumu, audzēkņa tiesības, brīvības un to aizsardzības, arī pienākumi ir noteikti, ņemot vērā bērna fiziskās un intelektuālās nobriešanas pakāpi. Likums regulē pamatnosacījumus, saskaņā ar kuriem kontrolējama bērna uzvedība un

nosakāma viņa atbildība, tas reglamentē ne vien vecāku, bet arī iestāžu un visu valsts, pašvaldību, sabiedrisko organizāciju pienākumus un atbildību par bērnu tiesību nodrošināšanu, kas ir:

- 7.1.1.** tiesības uz dzīvības, veselības un attīstības maksimālu aizsargāšanu;
 - 7.1.2.** uz nacionālās identitātes saglabāšanu;
 - 7.1.3.** uz tādiem dzīves apstākļiem un labvēlīgu sociālo vidi, kas nodrošina pilnvērtīgu fizisko un intelektuālo attīstību;
 - 7.1.4.** uz vienādām tiesībām iegūt izglītību atbilstoši katra spējām;
 - 7.1.5.** uz tiesībām būt pasargātam no fiziskās un emocionālās vardarbības;
 - 7.1.6.** uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
- 7.2.** Tā kā bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, tad viņa pienākumi mājās un sabiedrībā pieaug atbilstoši vecumam, kam seko ģimene un izglītības iestāde, un tie ir:
- 7.2.1.** ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, ģimenes locekļiem, vienaudžiem, kā arī citiem sabiedrības pilsoņiem;
 - 7.2.2.** mācīties, darboties atbilstoši savai fiziskai un garīgai attīstībai;
 - 7.2.3.** atkarībā no savas vecuma pakāpes, ievērot elementārās sadzīves un kulturālās uzvedības normas, kā arī savas grupas, iestādes iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem audzēknis tiek viņam saprotami iepazīstināts ģimenē, izglītības iestādē;
 - 7.2.4.** atkarībā no savas brieduma un vecuma pakāpes sargāt un rūpēties par savu veselību, drošību;
 - 7.2.5.** ar cieņu izturēties pret savu valsti, tās simboliem, likumiem;
 - 7.2.6.** izmantojot savas tiesības, neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības, intereses.

Vecāku tiesības un pienākumi.

Vecāku tiesības un pienākumus Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie spēkā esošie normatīvie akti. *(Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2019.gada 10.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.49, 5.8.p.)*

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

Lai nodrošinātu sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbību, galveno mācību, audzināšanas un saimniecisko jautājumu apspriešanai, tiek veidota pirmsskolas izglītības padome. Tā darbojas saskaņā ar nolikumu.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

Dažādu ar mācību un audzināšanas darba saistīto jautājumu risināšanai tiek izveidota pirmsskolas izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, kas darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes nolikumu.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Iestādes nolikumu apstiprina Stopiņu novada dome.

- 11.2.** Iestādes padomes nolikumu un grozījumus tajā izstrādā iestādes padome, saskaņojot ar iestādes vadītāju.
- 11.3.** Pedagoģiskās padomes nolikumu un grozījumus tajos apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar Stopiņu novada domes vadību;
- 11.4.** Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar Stopiņu novada domes vadību;
- 11.5.** Iekšējās kārtības noteikumus, grozījumus tajos un citus iekšējos normatīvos aktus apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar Stopiņu novada domes vadību.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

Atbilstoši normatīvajiem aktiem, iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, kas ir saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu, iestādes uzturēšanu.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

- 13.1.** Iestādes finansēšanas kārtību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un Stopiņu novada domes lēmumi.
- 13.2.** Finanšu līdzekļu uzskaitē un aprīte izglītības iestādei tiek organizēta centralizēti, ko veic Stopiņu novada domes Finanšu vadības analīzes un grāmatvedības nodaļā.
- 13.3.** Iestādes finanses veido:
 - 13.3.1.** Stopiņu novada domes un valsts budžeta finansējums;
 - 13.3.2.** Stopiņu novada domes ārpusbudžeta finansējumi dažādu pasākumu veikšanai.
 - 13.3.3.** *Svītrots (Ar grozījumu, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2017.gada 27.septembra sēdes lēmumu, protokols Nr.9, 5.1.p.)*
- 13.4.** Tiesības rīkoties ar finanšu līdzekļiem ir iestādes vadītājam.
- 13.5.** Finanšu norēķinus iestāde var veikt kā skaidras, tā bezskaidras naudas norēķinu veidā.
- 13.6.** Izglītības iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
 - 13.6.1.** ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 13.6.2.** sniedzot maksas pakalpojumus iestādes Nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 13.6.3.** no citiem ieņēmumiem.

REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

Lēmumu par iestādes reorganizāciju, likvidāciju pieņem Stopiņu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

IESTĀDES NOLIKUMA GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes vadītāja, Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes vai Stopiņu novada domes priekšlikuma, kā arī, ja tiek veiktas izmaiņas Stopiņu novada domes normatīvajos aktos, kas saistoši pirmsskolas izglītības iestādei.

CITI BŪTISKI NOTEIKUMI

- 16.1.** Iestāde kārtu lietvedību (iestādes dokumentāciju) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 16.2.** Atbilstoši Valsts Statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai vai Stopiņu novada domei.
- 16.3.** Iestāde savā darbībā ievēro Latvijas Republikā un Stopiņu novada pašvaldībā spēkā esošos normatīvos aktus.

NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

Nolikums stājas spēkā ar 2017. gada 1. februāri. Ar nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Stopiņu novada domes PII „Pienenīte” nolikums, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes lēmumu 2006. gada 19. augustā protokols Nr.5.