



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000067986
Institūta ielā 1a, Ulbrokā, LV-2130
tālr. 67910518, fakss 67910532
e-pasts: novada.dome@stopini.lv

APSTIPRINĀTS
Stopiņu novada domes sēdē
2017. gada 27.septembrī,
protokols Nr. 9

Stopiņu novada domes
Izglītības, valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības
un tarifkācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas
NOLIKUMS

Izstrādāti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
61.panta trešo daļu,
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumus Nr.447
" Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai
pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts
augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Stopiņu novada Izglītības, valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifkācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisiju (turpmāk – Komisija), izveido Stopiņu novada dome (turpmāk tekstā – dome).
2. Komisija savas kompetences ietvaros aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju Stopiņu novada izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes izdotos saistošos noteikumus un šo nolikumu.
4. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
5. Komisijas pienākumus un tiesības nosaka šis nolikums.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. Iepazīties ar visiem dokumentiem, kas ir par pamatu valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanai.
 - 6.2. 2 (divas) reizes mācību gadā (pirms 1.mācību semestra un pirms 2.mācību semestra) veikt Stopiņu novada pašvaldībai piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas sadali, aprēķinot tās apjomu izglītības iestādēm saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:
 - 6.2.1. bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;

6.2.2. vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;

6.3. sniegt priekšlikumu domei budžeta mērķdotāciju piešķiršanai izglītības iestādēm;

6.4. informēt izglītības iestādes par piešķirto valsts budžeta mērķdotācijas apmēru;

6.5. kontrolēt piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši piešķirtās mērķdotācijas apmēram;

6.6. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu vadītāju darba algu, pirmsskolas pedagogu un pirmsskolas vadītāju vietnieku darba algas likmes noteikšanai un iesniegt tos domei apstiprināšanai.

7. Komisijas tiesības:

7.1. izskatīt jautājumu par piemaksu par papildu darbu piešķiršanu izglītības iestāžu vadītājiem, kuru vadītajām iestādēm piešķirta valsts budžeta mērķdotācija;

7.2. izskatīt jautājumu par rezerves fondā esošā finansējuma sadali saskaņā ar spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, priekšlikumus iesniegt domē.

8. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās Valsts budžeta mērķdotācija vai ir saņemts iesniegums par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas nesaimniecisku izlietojumu.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

9. Komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā izveido dome.

10. Komisijas sēdes sasauk komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā –komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

11. Komisijas sēdes ir atklātas.

12. Pirmajā komisijas sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāja vietnieku un protokolistu.

13. Protokolists nodrošina sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu .

14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā 1/2 (viena puse) komisijas locekļu.

15. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā 1/2 (viena puse) komisijas locekļu,

Priekšsēdētājs sasauk atkārtotu komisijas sēdi 3 dienu laikā.

16. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu.

Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja, vai tā prombūtnes laikā - vietnieka balss.

17. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

18. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.

19. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Stopiņu novada pašvaldības administrācijas Izglītības nodaļā.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Komisijas nolikumu apstiprina dome.

21. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina dome.

22. Komisijas lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt domē.

Novada Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne