

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

1. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Saskaņā ar Domes lēmumu par amata savienošanu, vai aizvieto prombūtnē esošu Pašvaldības Amatpersonu vai pilda vakanta amata pienākumus – līdz 30% no Amatpersonai noteiktās mēnešalgas		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
2.	Pilda vēl citus pienākumus papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem – līdz 30% no Amatpersonai noteiktās mēnešalgas		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
3.	30% apmērā no Amatpersonas, Darbinieka mēnešalgas ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikta vairāk kā puse no promesoša Amatpersonas/Darbinieka amata/darba pienākumiem		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
4.	15% apmērā no Amatpersonas, Darbinieka mēnešalgas ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikta mazāk kā puse no promesoša Amatpersonas/Darbinieka amata/darba pienākumiem		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
5.	Ja Amatpersona/Darbinieks aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu Amatpersonu/Darbinieku, viņam, uz aizvietošanas laiku, var tikt noteikta aizvietojamā darbinieka mēnešalga		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
6.	Piemaksu par vakanta amata pienākumu pildīšanu nosaka sekojošā apmērā		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
7.	30% apmērā no Amatpersonas, Darbinieka mēnešalgas ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikta vairāk kā puse no vakanta amata Amatpersonas/Darbinieka amata/darba pienākumiem		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”

8.	15% apmērā no Amatpersonas, darbinieka mēnešalgas, ja paralēli saviem tiešajiem pienākumiem tiek veikta mazāk kā puse no vakanta amata Amatpersonas/Darbinieka amata/darba pienākumiem		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
9.	Piemaksu par papildu darba veikšanu nosaka		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
10.	Par darbu, kas nav norādīts Amatpersonas/darbinieka amata aprakstā (darba zonas paplašināšanos)		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
11.	Par darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
12.	Par darbu pašvaldības vai tās iestādes realizējamā projekta ietvaros		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
13.	30% apmērā no Amatpersonas/Darbinieka mēnešalgas, ja tiek veikts papildus darbs, kura izpildes laikā Amatpersonai palielinās viņa atbildības pakāpe un jāpieņem ar pašvaldības vai iestādes, struktūrvienības darbu saistīti būtiski lēmumi, kas var ietekmēt visas pašvaldības vai iestādes, struktūrvienības darba izpildi		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
14.	20% apmērā no Amatpersonas/Darbinieka mēnešalgas, ja tiek veikts papildu darbs ar augstu sarežģītības pakāpi, kura izpildei nepieciešams apgūt jaunas prasmes vai tehnoloģijas		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
15.	15% apmērā no Amatpersonas/Darbinieka mēnešalgas, ja papildus veiktais darbs prasa no Amatpersonas/Darbinieka papildus zināšanas, darba laika pārorganizēšanu, papildus sagatavošanos atsevišķiem darba uzdevumiem		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
16.	10% apmērā no Amatpersonas/Darbinieka mēnešalgas, ja papildus darbs ir saistīts ar kāda neliela darba projekta vadību, vai kādas noteiktas darba grupas (piemēram, Starpinstitucionālo sanāksmju, klientu u.c. grupu) vadīšanu, vai atsevišķu atskaišu vai darba rezultātu apkopojumu vai analīžu sagatavošanu noteiktos laika posmos		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
17.	Kvalitātes piemaksu nosaka pēc Amatpersonas/Darbinieka darba izvērtējuma rezultātiem	Maksimālais apmērs - 75% apmērā no darbiniekam noteiktās darba algas	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
	Prēmiju piešķiršanas kārtība:		

	vērtējums A	100% apmērā no maksimāli iespējamā apmēra	
	vērtējums B	90% apmērā no maksimāli iespējamā apmēra	
	vērtējums C	80% apmērā no maksimāli iespējamā apmēra	
	vērtējums D	65% apmērā no maksimāli iespējamā apmēra	
	vērtējums E	50% apmērā no maksimāli iespējamā apmēra	
	vērtējums F	25% apmērā no maksimāli iespējamā apmēra	
	Kvalitātes piemaksas	2016.gadā netiek piemērotas	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētajām amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”
	vērtējums A	40% apmērā no darbiniekam noteiktās darba algas	
	vērtējums B	30% apmērā no darbiniekam noteiktās darba algas	
	vērtējums C	20% apmērā no darbiniekam noteiktās darba algas	
18.	Amatpersonai/Darbiniekam var tikt piešķirta prēmija par drošsirdīgu un pašizliedzīgu rīcību, veicot amata/darba pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu. Šādu faktu konstatācijai ir nepieciešami rakstveida apstiprinājumi. Prēmiju kopējais apmērs attiecīgajai Amatpersonai/Darbiniekam kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs – 60 procentus no mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētajām amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem”

2. tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (<i>euro</i> vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Veselības apdrošināšanas polise	213.43	Pašvaldības iestādēs pamatdarbā nodarbinātajiem darbiniekiem
2.	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50% no darbiniekam noteiktās darba algas	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem” noteiktajā kārtībā
2.1.	Ja amatpersona (darbinieks) Stopiņu novada pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no viena gada līdz trim gadiem	25 procentu apmērā no noteiktā pabalsta	
2.2.	ja amatpersona (darbinieks) Stopiņu novada pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no trim līdz pieciem gadiem	35 procentu apmērā no noteiktā pabalsta	
2.3.	ja amatpersona (darbinieks) Stopiņu novada pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no pieciem līdz septiņiem gadiem	50 procentu apmērā no noteiktā pabalsta	
2.4.	ja amatpersona (darbinieks) Stopiņu novada pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no septiņiem līdz desmit gadiem	75 procentu apmērā no noteiktā pabalsta	
2.5.	ja amatpersona (darbinieks) Stopiņu novada pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk par desmit gadiem	100 procentu apmērā no noteiktā pabalsta	
3.	Ar domes lēmumu, tiek noteikti amati, kurus ieņemošās amatpersonas/darbinieki ir pakļautas reālam dzīvības riskam vai veselības apdraudējuma (riskam), pamatojums lēmuma pieņemšanai ir darba vides risku novērtējums.	Līdz 20% no Amatpersonas/Darbinieka mēnešalgas	15.09.2010. Stopiņu novada domes lēmumu Protokols Nr.33
4.	Apmaksa par redzes korekcijas līdzekļu iegādi un periodisku redzes pārbaudi	Līdz 71.14	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem” noteiktajā kārtībā
5.	Mācību maksa	Līdz 30%	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem” noteiktajā kārtībā
6.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 apmaksātām darba dienām	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem” noteiktajā kārtībā
7.	Mācību, kursu, semināru, profesionālo pilnveides kursu, kongresu u.c. apmeklējumi		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem” noteiktajā kārtībā
8.	Amatpersonai/darbiniekiem tiek paredzētas brīvdienas, saskaņā ar Atlīdzības Likuma 3.panta 4.daļu un Darba Likuma nosacījumiem:		Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētam amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un

	<ul style="list-style-type: none"> ja tiek veikta veselības pārbaude ārstniecības iestādē un darba devējs ir izdevis rakstveida rīkojumu – viena apmaksāta darba diena; ja ir izsaukums, lai ierastos izziņas iestādē, prokuratūrā vai tiesā; divas apmaksātas brīvdienas - sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi; gadījumos, kad neveic darbu svētku dienā, kas iekrīt darbiniekam noteiktajā darba dienā; viena apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē; divas apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā; viena apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, Amatpersonai/darbiniekam vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi. <p>Noteiktajā kārtībā tiek piešķirti papildus atvaļinājumi, atbilstoši Darba Likuma prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> darbiniekam, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, — trīs darba dienas; darbiniekam, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem, — vienu darba dienu. 		darbiniekam” noteiktajā kārtībā un Amatpersonai/darbiniekam tiek paredzētas brīvdienas, saskaņā ar Atlīdzības Likuma 3.panta 4.daļu un Darba Likuma nosacījumiem.
9.	Amatpersonas vai Darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklis vai persona, kura ir uzņēmusies Amatpersonas vai Darbinieka apbedīšanu.	Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētajām amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekam” noteiktajā kārtībā
10.	Amatpersona vai Darbinieks var saņemt pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātais, bērni, vecāki, vecvecāki, adoptētāji un adoptētie, brāļi, māsas) vai apgādājamā nāvi	213.43	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētajām amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekam” noteiktajā kārtībā
11.	Amatpersona/Darbinieks, savlaicīgi, bet ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš, rakstveidā paziņo Darba devējam par asins vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādēs (asins ziedošana	Apmaksā ne vairāk kā piecas šādas dienas kalendāra gada laikā, izmaksājot darbiniekam noteikto darba samaksu, bet, ja darbiniekam ir noteikta akorda alga, viņam izmaksā vidējo izpeļņu	Stopiņu novada domes 14.11.2015. lēmums, protokols 61 "Noteikumi „par atlīdzību un sociālajām garantijām Stopiņu novada pašvaldības vēlētajām amatpersonām, iestāžu, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekam” noteiktajā kārtībā

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru
 sadalījumu pa amatu grupām**
 (bruto, *euro*)

ADMINISTRĀCIJA /spēkā ar 01.01.2017./

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
1.IV B1	Izpilddirektors	1	2056.05	2056.05
21.VA	Juridiskās daļas vadītājs	1	1646.26	1646.26
21.IV	Jurists	2	1381.61	1381.61
14.VB	Finanšu vadības analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītāja	1	1916.61	1916.61
14.VA	Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītāja vietnieks	1	1600.00	1600.00
14.VA	Nekustamā īpašuma nodokļa administrators	1	1500.00	1500.00
14.IIIB	Grāmatvedis	3	1287.00	1287.00
14.II	Kasieris-grāmatvedis	1	940.00	940.00
46.II	Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	0.4	469.00	469.00
23.IIA	Dzīvesvietas deklarēšanas speciālists	0.3	210.00	210.00
18.1.I	Arhīva speciālists	0.3	234.00	234.00
51.IVB	Attīstības un plānošanas speciālists	1	1300.00	1300.00
32.IIA/IIC	Projektu vadītājs	2	1173.00	1173.00
24.II	Sabiedrisko attiecību speciālists	1	1100.00	1100.00
30.IVB	Personāla daļas vadītājs	1	1173.87	1173.87

19.5. IIIA	Datorsistēmu un datortīklu administrators	1	1174.00	1174.00
6.I	Civilās aizsardzības un darba drošības, un ugunsdrošības speciālists	1	498.01	498.01
35.II	Jaunatnes lietu speciālists	1	1000.00	1000.00
29.1 I	Izglītības darba speciālists	0.2	234.77 Ar 01.03.2017. 350.00	234.77 350.00
18.3. II	Tehniskais sekretārs/sekretārs	2	750.00	750.00
16.IIB	Datu aizsardzības speciālists	0.2	213.43	213.43
24.I	Informatīvā izdevuma "Tēvzemīte" redaktors	0.25	256.12	256.12
3.IIB	Saimniecības pārzinis	1	899.00	899.00
13.I	Apkopējs	1	400.00	400.00

BĀRIŅTIESA

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
45.III	Bāriņtiesas priekšsēdētājs	1	1359.14	1359.14
45.II	Priekšsēdētāja vietnieks	1	566.30	566.30
45.II	Bāriņtiesas loceklis	2	8.537 EUR/h	
18.3.II	Lietvedības sekretārs	1	566.30	566.30

ULBROKAS BIBLIOTĒKA

/Spēkā ar 01.01.2017./

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³ /amata slodzes	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
18.2.III	Vadītājs	1	1172.45	1172.45
18.2.I	Bibliotekārs	1	659.31	659.31
18.2.II	Bibliogrāfs	0.5	400.00	400.00
18.2.II	Sistēmbibliotekārs	1	806.06	806.06
13.I	Apkopējs	1	380.00	380.00

SAURIEŠU BIBLIOTĒKA

/Spēkā ar 01.01.2017./

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
18.2.II	Vadītājs	1	880.00	880.00
18.2.III	Bibliotekārs	0.75	440.00	440.00
13.I	Apkopējs	0.70	260.00	260.00

BŪVVALDE

/Spēkā ar 01.01.2017., ar izmaiņām 01.03.2017./

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
51.V	Būvvaldes vadītājs	1	1746.26	1746.26
51.IVB/V	Galvenais arhitekts	1	1565.16	1565.16
51.IVA	Arhitekts	1	1382.00	1382.00
51.IVA	Būvinspektors	2	1382.00	1382.00
51.II	Zemes lietu speciālists	1	1190.00	1190.00
18.3.III	Lietvedības speciālists	1	920.00	920.00

IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU, PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRU VADĪTĀJI

/daļā par izglītības iestāžu vadītājiem spēkā ar 01.01.2017./

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Valsts finansējums	Pašvaldības finansējums Alga/piemaksa	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums					
	Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas direktors	1		1131.18/0	1131.18	1131.18
	Ulbrokas vidusskolas direktors	1	1750.00	0/142.29	1892.29	1892.29
	Stopiņu pamatskolas direktors	1	1000.00	374.22/142.29	1516.51	1516.51
	Upesleju internātpamatskolas-rehabilitācijas centra direktors	1	1025.00	355.72/142.29	1523.01	1523.01

	Gaismas internātskolas direktors	1	950.00	0/142.28	1092.28	1092.28
	Pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" vadītājs	1		1850.00/142.29	1992.29	1992.29
1.IVB	Pašvaldības aģentūras "Saimnieks" direktors	1		1980.00	1980.00	1980.00
1.IVA	Pašvaldības aģentūras "Stopiņu Ambulance" direktors	1		960.00	960.00	960.00

SOCIĀLAIS DIENESTS /spēkā ar 01.01.2017./

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
1.IVA	Sociālā dienesta vadītājs	1	1600.00	1600.00
39.IIIA	Sociālais darbinieks	3	1190.00	1190.00
39.IIIA	Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	2	1190.00	1190.00
39.I	Aprūpētājs	Mainīgais lielums		

PAŠVALDĪBAS POLICIJA /spēkā ar 01.03.2017./

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			

28.4.IV	Priekšnieks	1	1640.00	1640.00
28.4.III	Pašvaldības policijas nodaļas priekšnieks (Administratīvās daļas priekšnieks)	1	1260.00	1260.00
28.4.IIC	Vecākais inspektors	2	1040.00	1040.00
28.4.IIB	Pašvaldības policijas inspektors – operatīvās grupas vadītājs	4	5.00 EUR/h	1059.34
28.4.IIA	Pašvaldības policijas inspektors	8	4.20 EUR/h	898.15
28.4.I	Kārtībnieks	4	2.90 EUR/h	767.64
3.IIB	Saimniecības pārzinis	0.7	420.00	420.00
3.IIA	Apkopējs	1	380.00	380.00

ULBROKAS KULTŪRAS NAMS

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³ /amata slodzes	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
33.IV	Vadītājs	1	1102.73	1102.73
33.IA	Kultūras pasākumu organizators	0.5	320.15	vakance
3.IIA	Saimniecības vadītājs	1	661.64	661.64
13.IA	Remontstrādnieks	1	380.00	380.00
33.IB	Kora diriģents (jauktais koris "Ulbroka")	0.5	284.57	284.57
33.IB	Kora diriģents (sieviešu koris "Madara")	0.5	284.57	284.57
33.IB	Kormeistars	2/1	256.12	256.12
33.IB	Deju kolektīva vadītājs	4/2	284.57	284.57
33.IB	Koncertmeistars	4/2	227.66-313.03	249.00
33.IB	Amatierteātra studijas vadītājs	0.5	256.12	256.12
33.IB	Ansambļa vadītājs	3/1.5	241.89	241.89

18.5.II	Muzeja vadītājs	1.00	380.00	vakance
13.I	Apkopējs	2/0.8	149.40	149.40

ULBROKAS SPORTA KOMPLEKSS

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹	Amata nosaukums			
1.IVA	Direktors	1	1849.73	1849.73
48.III	Direktora vietnieks sporta jautājumos	1	711.44	711.44
3.IIB	Saimniecības daļas vadītājs	1	818.15	818.15
13.IIB	Apkopējs	4	391.29	391.29
13.IIB	Apkopējs-dežurants	3	469.55	469.55
13.III	Santehniķis	0.5	263.23	263.23
14.I/13.IIB	Kasieris-dežurants	3	419.75	419.75
13.I	Sētnieks	1	380.00	380.00
5.II	Medicīnas māsa	3	498.01	498.01
48.IB	Sporta metodiķis	3	554.92	554.92
48.IB	Sporta treneris	4.85	526.46-664.00	539.81
48.IB	Trenažieru zāles instruktors	1	512.24	512.24

DIENAS CENTRI

Amatu grupa		Amata vietu skaits ³ /amata slodzes	Mēnešalgas diapazons ³	Vidējā mēnešalga
Amatu saime,	Amata nosaukums			

apakšsaimē, līmenis vai amata kategorija līmenis ¹				
33.III	Dienas centra vadītājs	5/4.5	586.93- 853.72	798.38
23.I	Administrators	2/1.75	284.57- 426.86	355.72
13.I	Apkopējs	5/3.6	234.78- 350.00	289.72

Piezīmes:

¹ Norāda amatu saimes un apakšsaimē numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru. Par pedagogiem un zinātnisko institūtu akadēmiskajos amatos nodarbinātajiem 1. ailē neaizpilda.

² Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

³ Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.