



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000067986
Institūta ielā 1a, Ulbrokā, LV-2130
tālr. 67910518, fakss 67910532
e-pasts: novada.dome@stopini.lv

APSTIPRINĀTS
ar Stopiņu novada domes
2017.gada 5.jūlija sēdes
lēmumu (protokols Nr.3. p.11.2.)

**Stopiņu novada domes Korupcijas novēršanas komisijas
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Stopiņu novada domes Korupcijas novēršanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Stopiņu domes izveidota konsultatīva, koordinējoša institūcija.
2. Komisijas mērķis ir koordinēt un pilnveidot Stopiņu novada domes, pašvaldības iestāžu, institūciju darbību korupcijas un interešu konflikta novēršanā.

II. Funkcijas un tiesības

3. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 3.1. izstrādāt Stopiņu novada pašvaldības pretkorupcijas stratēģiju, un pārraudzīt tās īstenošanu;
 - 3.2. izvērtēt rīcības plānus korupcijas risku mazināšanai Stopiņu novada pašvaldības iestādēs un institūcijās, pārraudzīt to īstenošanu;
 - 3.3. koordinēt un pilnveidot Stopiņu novada pašvaldības un valsts institūciju sadarbību korupcijas risku mazināšanai;
 - 3.4. interešu konfliktu situāciju identificēšana un novērtēšana, identificēto interešu konfliktu situāciju kontrole (uzraudzība),
 - 3.5. veicināt sabiedrības iesaistīšanos korupcijas un tās risku, interešu konflikta novēršanā.
 - 3.6. izvērtēt amatpersonu amatu savienošanas ierobežojumus, izskatīt amatpersonu iesniegumus par amatu savienošanu ar citu amatu un izdot atzinumus un atļaujas.
 - 3.7. reizi pusgadā atskaitīties Domei par padarīto. (Atbildība noteikta Nolikuma 13. punktā)

4. Komisijai ir tiesības:

- 4.1. pieprasīt un saņemt no Stopiņu novada pašvaldības un citām institūcijām (tai skaitā no kapitāla daļu turētāja pārstāvjiem) Komisijas darbam nepieciešamo informāciju, atzinumus un paskaidrojumus;
- 4.2. uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs Stopiņu novada pašvaldības, nevalstisko organizāciju un citu institūciju pārstāvjus;
- 4.3. izvērtēt informāciju par Stopiņu novada pašvaldības institūcijās konstatētajiem korupcijas gadījumiem un iespējamo interešu konfliktu;

- 4.4. sniegt priekšlikumus rīcības plāna korupcijas risku mazināšanai pilnveidošanai;
- 4.5. sniegt priekšlikumus par izmaiņām iekšējos normatīvajos aktos un institūciju darbību reglamentējošajos dokumentos korupcijas risku mazināšanai.

III. Sastāvs un darba kārtība

5. Komisijas sastāvu nosaka un komisijas vadītāju un locekļus ievēl Stopiņu novada dome.
6. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
7. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
8. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Komisijas vadītāja norīkots komisijas loceklis.
9. Komisijas vadītājs:
 - 9.1. organizē un vada Komisijas darbu;
 - 9.2. pēc pirmās nepieciešamības sasauc Komisijas sēdes, apstiprina to darba kārtību un vada tās;
 - 9.3. paraksta Komisijas lēmumus, sēžu protokolus un citus Komisijas dokumentus;
 - 9.4. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
 - 9.5. pārstāv Komisiju citās institūcijās;
 - 9.6. kontrolē Komisijas lēmumu izpildi;
 - 9.7. uzaicina piedalīties Komisijas sēdēs ekspertus un konsultantus;
10. Komisijas sēdes sasauc arī tad, ja to ierosina Stopiņu novada domes priekšsēdētājs vai vismaz trīs deputāti.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolā ieraksta:
 - 11.1. darba kārtības jautājumus;
 - 11.2. personas, kuras piedalījušās sēdē;
 - 11.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 11.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 11.5. pieņemtos lēmumus.

IV. Atbildība

12. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
13. Komisija pieņemtos lēmumus trīs dienu laikā iesniedz Stopiņu novada domes priekšsēdētājam.
14. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību tiesību aktu prasībām.

Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne