



STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130

Tālrunis: 67910518

novada.dome@stopini.lv

Ulbrokā

APSTIPRINĀTS

21.04.2021. Stopiņu novada domes
sēdes protokols nr.108, p.4.13.

Kārtība, kādā tiek organizēts un finansēts skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā sadarbībā ar Stopiņu novada uzņēmējiem 2021.gadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 10. punktu, Darba likuma 37., 63., 132. pantu, 136.panta sesto daļu un 143.panta piekto daļu, 2002.gada 8.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”, 2002.gada 28.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”, 2002.gada 28.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 205 „Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas bērnu — izpildītāju — nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos, kā arī atļaujā ietveramie ierobežojumi”, 2002.gada 25.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 272 „Noteikumi par sezonas rakstura darbiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēts darbs vasaras brīvlaikā Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem skolēniem (turpmāk - Skolēni).
2. Skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā (turpmāk - vasaras nodarbinātības pasākumi) tiek organizēta saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumos izmantotie termini:
 - 3.1. **Skolēni, šo noteikumu izpratnē ir:**
 - 3.1.1. bērni un pusaudži vecumā no 13 (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 18 gadiem (pilni 18 gadi kalendārajā gadā);
 - 3.1.2. kuru deklarētā dzīvesvieta, ne vēlāk kā no 01.01.21. ir Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 3.1.3. kuru, vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīves vieta, ne vēlāk kā no 01.01.21., ir deklarēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 3.1.4. kuri, mācās vispārīgizglītojošo skolu dienas nodaļās.
 - 3.2. **Pašvaldība** - Stopiņu novada pašvaldība, kura veic nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā koordinēšanu.
 - 3.3. **Darba devējs** - Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas, pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, biedrības un nevalstiskās organizācijas, kuras noslēgušas vienošanos ar pašvaldību par nodarbinātības pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu vasaras brīvlaikā atbilstoši normatīvajiem aktiem (Darba Devējam tiek izvirzīti nosacījumi – Darba devēja juridiskā adrese vai faktiskā darba izpildes vieta ir Stopiņu novads).
 - 3.4. **Vasaras nodarbinātības pasākums** - noteiktu zināšanu un prasmju apguve,

kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem skolēnu darba ierobežojumiem, un nav kaitīga skolēna drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

4. Vasaras nodarbinātības pasākums rada iespēju Skolēniem apgūt darba prasmes un iemaņas, koordinējot nodarbinātības pasākumus Stopiņu novadā.

5. Vasaras nodarbinātības pasākums piedāvā Skolēniem iegūt pirmo darba pieredzi, sniegt Skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni tajās.

6. Vasaras nodarbinātības pasākums dot iespēju praktiski sagatavoties konkurētspējai darba tirgū.

7. Vasaras nodarbinātības pasākums veicina sadarbību starp Pašvaldību un **Stopiņu novada uzņēmējiem.**

II. Kārtība, kādā tiek organizēts darbs

8. Vasaras nodarbinātības pasākumus koordinē un organizē Stopiņu novada domes Administrācija, turpmāk – Administrācija.

9. Vasaras nodarbinātības pasākumi tiek īstenoti laika periodā no 1. jūnija līdz 31. augustam Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem Skolēniem.

10. Darba vietas Skolēniem var piedāvāt Latvijas Republikā reģistrēti uzņēmumi (juridiskas personas), pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, biedrības un nevalstiskās organizācijas, nosūtot pieteikuma anketu uz e-pasta adresi darbs.vasara@stopini.lv (1. pielikums) līdz 15. jūnijam. Informācija par darbavietām vasaras brīvlaikā Skolēniem tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.stopini.lv.

11. Skolēni piesakās darbam uz konkrētu darba vietu, sagatavojot motivācijas vēstuli un CV, nosūtot to uz e-pasta adresi darbs.vasara@stopini.lv. Administrācija apkopo Skolēnu pieteikumus, pārbauda vai Skolēns un vismaz viens no skolēna likumiskajam pārstāvjiem ir deklarēts Stopiņu novada administratīvajā teritorijā un nosūta dokumentus Skolēna norādītajam darba devējam. Darba devējs izvērtē pretendētus un piedāvā darbavietu izvēlētajam Skolēnam.

12. Darba devējs slēdz līgumu ar Pašvaldību par darbavietu nodrošināšanu Skolēniem vasaras nodarbinātības pasākumos, kā arī par atbildīgā darba vadītāja iecelšanu.

13. Vasaras nodarbinātības pasākumos iesaistītie Skolēni strādā atbilstoši Darba likumā noteiktajam darba laikam, saņemot Darba devēja atlīdzību, ne zemāku no valstī noteiktās minimālās darba algas, par faktiski nostrādāto laiku.

14. Pašvaldība, atbilstoši noslēgtajiem līgumiem ar Darba devēju, nodrošina dotāciju 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās darba algas par faktiski nostrādāto laiku, bet ne vairāk kā četras darba stundas darba dienā, atbilstoši nodarbināto jauniešu skaitam pēc Darba devēja iesniegta saraksta, kurā norāda nodarbinātos Skolēnus, nostrādāto stundu skaitu un tiem izmaksātās summas. Pašvaldība naudas līdzekļus – dotāciju sedz tikai tiem Skolēniem, kuri ir izpildījuši Kārtības 11. punktā norādīto.

15. Pašvaldība 14. punktā finansējuma apjomu sedz šādā apjomā:

15.1. Skolēniem vecumā no 13 gadiem līdz 15 gadiem par 4 darba stundām dienā, nedēļā nepārsniedzot 20 stundas;

15.2. Skolēniem vecumā no 15 gadiem līdz 18 gadiem (un vecākiem, ja mācās vispārīgglītojošās skolas dienas nodaļā) par 4 darba stundām dienā, nedēļā nepārsniedzot 20 stundas;

15.3. Maksimāli iespējamā daļība vienam skolēnam nodarbinātības pasākumā - divi mēneši.

15.4. Darbu vadītājiem atkarībā no uzraugāmo Skolēnu skaita tiek sniegtas šādas dotācijas:

Pārraugāmo darbinieku skaits	Dotācijas apmērs EUR
Līdz 3	75.00
Līdz 4-5	145.00
Līdz 6-10	215.00

Līdz 10	285.00
Vairāk par 10	380.00

16. Darba devējs par Vasaras nodarbinātības pasākumiem, slēdz darba līgumu ar Skolēnu vai viņa likumiskajiem pārstāvjiem atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

17. Administrācija koordinē Vasaras nodarbinātības pasākumu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam, darbavietu skaitam un Pašvaldības budžetā paredzētajiem finanšu līdzekļiem.

Pielikums Nr.1

Noteikumiem „Kārtība, kādā tiek organizēts un finansēts skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums vasaras brīvlaikā sadarbībā ar Stopiņu novada uzņēmējiem”

20___.gada

(vieta)

(pretendenta nosaukums/fiziskas personas vārds, uzvārds)

(amats, vārds, uzvārds)¹

personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar _____, iesniedz pieteikumu dalībai pasākumā “Darbs vasaras brīvlaikā Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem skolēniem sadarbībā ar Stopiņu novada uzņēmējiem” (turpmāk – pasākums) īstenošanai.

1. Informācija par pretendentu :

Reģistrācijas numurs / personas kods ²	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasts	
Bankas rekvizīti	
Pretendenta kontaktpersona pasākuma īstenošanas laikā (<i>amats, vārds, uzvārds</i>)	
Kontaktpersonas tālrunis, e-pasts	

2. Pretendents ar savu parakstu apliecina, ka:

- 2.1. visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 2.2. darba vietas skolēniem tiks veidotas, ievērojot Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumus Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem” un Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumus Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību”;

¹ Norāda, ja pretendents ir juridiska persona.

² Norāda, ja pretendents ir fiziska persona.

- 2.3. pirms darba līguma noslēgšanas ar skolēnu, apņemas veikt darba vides riska novērtējumu un darba aizsardzības pasākumus skolēna darba vietā un par novērtējuma rezultātu informēs vienu no skolēna vecākiem (aizbildni);
- 2.4. saskaņā ar pieteikumam pievienoto(-iem) skolēna(-u) darba pienākumu aprakstu (-iem) (skolēna darba pienākumi atbilst Latvijas Republikas Profesiju klasifikatorā norādītajai profesijai) spēj nodrošināt skolēnu nepārtrauktu nodarbināšanu visu darba līguma darbības laiku;
- 2.5. skolēna darba vieta atbilst darba drošības prasībām un skolēnu nodarbināšanā darba devējs ievēros un nodrošinās visus nepieciešamos valstī noteiktos drošības pasākumus COVID – 19 ierobežošanai.

2.6.Pretendents apņemas, ka:

- 2.6.1. slēgs darba līgumu ar skolēnu pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas, ja tiks noslēgts līgums ar Stopiņu novada domi (turpmāk – Doms) par pasākuma īstenošanu;
- 2.6.2. pasākumā iesaistītajam skolēnam nodrošinās darba vadītāju, kurš palīdzēs apgūt darbam nepieciešamās pamatprasmes un iemaņas, veiks darba laika uzskaiti, kontrolēs skolēna darbu, nodrošinās skolēna uzraudzību darba laikā un nodrošinās, ka viens darba vadītājs vadīs darbu ne vairāk kā 15 pasākumā iesaistītajiem skolēniem;
- 2.7.nodrošinās ne mazāk kā 50% līdzfinansējumu no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas skolēna atalgojumam par pilnu nostrādātu darba laiku. Veiks valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par pasākumos iesaistīto skolēnu, kā arī izmaksās skolēnam kompensāciju par neizmantotām atvaļinājuma dienām;

2.8.Pretendents apliecina, ka:

- 2.8.1. ir reģistrēts saskaņā ar attiecīgo saimniecisko, profesionālo vai cita rakstura darbību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2.8.2. ir licence, akreditācijas lapa vai sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai, ja tā nepieciešamību nosaka normatīvie akti;
- 2.8.3. pēdējā gada laikā nav būtiski pārkāpis pasākumu īstenošanas nosacījumus. Pasākumu īstenošanas nosacījumu pārkāpums uzskatāms par būtisku, ja:
- 2.8.3.1.netiek ievērota pasākumu īstenošanas nosacījumos noteiktā norēķinu kārtība;
- 2.8.3.2.netiek ievērotas normatīvajos aktos un pasākumu īstenošanas nosacījumos noteiktās prasības (atbilstošas materiālās bāzes esība, drošu un veselībai nekaitīgu apstākļu nodrošināšana), un tas apdraud pasākuma procesa norisi;
- 2.8.3.3.Domei apzināti sniegta nepatiesa informācija vai sadarbība noslēgta uz nepatiesas informācijas pamata;
- 2.9.uz pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. un 8.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.

Pielikumā:

1. Pretendenta piedāvāto darba vietu saraksts uz ___ lp.
2. Darba pienākumu apraksts uz ___ lp.
3. Dokumenta, kas apliecina pieteikuma iesniedzēja paraksta tiesības, apliecināta kopija (informācija par paraksttiesīgajām personām, kura pieejama komercreģistrā, nav jāiesniedz) uz ___ lp.

(pretendenta nosaukums, amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)