

Pašvaldības agentūras „Stopiņu ambulance” VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS STRATĒGIJA 2014.-2020.gadam

IEVADS

Pašvaldības agentūra „Stopiņu ambulance”, turpmāk tekstā - Agentūra, vidēja termiņa darbības stratēģija 2014.-2020.gadam, turpmāk tekstā – Stratēģija, izstrādāta, balstoties uz:

- Publisko aģentūru likumu;
- Stopiņu novada Attīstības programmu 2012.-2018.gadam;
- Aģentūras nolikumu;
- Aģentūras medicīnas darbinieku idejām un priekšlikumiem (sapulce 02.07.2014.);
- Novada iedzīvotāju anketēšanas datiem (veikta 2014.gada jūlijā).

1. TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS

Ambulatorā aprūpe – pacientu veselības aprūpe pirms slimnīcas etapa, kurā ietilpst primārā veselības aprūpe, kuru realizē primārās aprūpes ārsts ar savu komandu un sekundārās veselības aprūpe.

Ārstniecība – profesionāla un individuāla slimību profilakse, diagnostika, ārstēšana, pacientu rehabilitācija un aprūpe.

Ārstniecības personas – personas, kurām ir medicīniskā izglītība un kuras nodarbojas ar ārstniecību.

Ārstniecības iestāde – ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus.

EKG – elektrokardiogrāfija.

E-veselība – veselības aprūpes kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas programma, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju līdzekļus. Šīs programmas ietvaros Nacionālais veselības dienests izstrādā un ievieš vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmu.

Medicīniskā rehabilitācija — medicīnas nozare, kas nodarbojas ar cilvēka fiziskā, psiholoģiskā, sociālā, aroda un izglītības potenciāla attīstīšanu vai atgūšanu atbilstoši viņa fizioloģiskajiem vai anatomiskajiem ierobežojumiem, vai, stabilu veselības traucējumu gadījumā, ar pacienta dzīves pielāgošanu videi un sabiedrībai.

NVD – Nacionālais veselības dienests ir veselības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir īstenot valsts politiku veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā un administrēt veselības aprūpei paredzētos valsts budžeta līdzekļus, nodrošinot racionālu un maksimāli efektīvu valsts budžeta līdzekļu izmantošanu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā, kā arī īstenot valsts politiku e-veselības ieviešanā, veselības un sabiedrības veselības datu iegūšanā un analizē.

Pacients — persona, kas saņem veselības aprūpes pakalpojumus vai vēršas pēc tiem.

Pacientu aprūpe — veselības aprūpes sastāvdaļa, kas ir tieši vai netieši saistīta ar sabiedrības, ģimenes vai personas veselības uzturēšanu, veicināšanu, aizsardzību un atgūšanu.

Pirmā palīdzība — palīdzība, ko cietušajiem (saslimušajiem) dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī savu zināšanu un iespēju apjomā sniedz personas ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma;

VM – Veselības ministrija.

2. AĢENTŪRAS MĒRĶIS, UZDEVUMS, SADARBĪBA

Agentūra ir Stopiņu novada Domes, turpmāk tekstā – Dome, pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura īsteno Domes funkcijas veselības aprūpes organizēšanas jomā Stopiņu novada administratīvajā teritorijā, nodrošinot Stopiņu novada iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību un veicinot iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Aģentūras darbības mērķis ir sniegt publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros – aprūpēt Stopiņu novada administratīvajā teritorijā pie ģimenes ārstiem reģistrētos un citus pacientus, lai nodrošinātu veselības aprūpes nepārtrauktību, ārstu un citu medicīnas darbinieku un pacientu sadarbību veselības aprūpes profilaksē, atjaunošanā un uzlabošanā, slimību, traumu un nelaimes gadījumu novēršanā, rezultātā panākot iedzīvotāju apmierinātību ar veselības aprūpi un sabiedrības veselības rādītāju uzlabošanu.

Agentūras uzdevums ir realizēt likumā „Par pašvaldībām”, Ārstniecības likumā un citos normatīvajos aktos Domei noteiktos pienākumus veselības aprūpes jomā un veselīga dzīves veida veicināšanā.

Aģentūra sadarbojas ar NVD, tiešām valsts pārvaldes iestādēm, aģentūrām un institūcijām, citām medicīnas iestādēm, ģimenes ārstiem, speciālistiem, VM, Veselības inspekciju, tiesībsargājošām institūcijām un citām institūcijām savas kompetences ietvaros.

3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS

3.1. Piedāvātie pakalpojumi

Aģentūra savas darbības ietvaros sniedz šādus ambulatoras veselības aprūpes pakalpojumus:

- primāro veselības aprūpi: ģimenes ārsta un viņa praksē nodarbināto ārstniecības personu sniegtā veselības aprūpe un veselības aprūpe mājās;
- sekundāro veselības aprūpi: ginekologa un pneimonologa pakalpojumi;
- pirmo medicīnisko palīdzību;
- vienkāršākos izmeklējumus: glikozes, holesterīna, hemoglobīna noteikšana asinīs ar ekspresmetodi, urīna ekspresanalīzi, spirometriju, EKG, asins paraugu ņemšanu laboratoriskiem izmeklējumiem;
- ārstnieciskās manipulācijas: intramuskulārās injekcijas, intravenozās injekcijas, intravenozus infūzus, pārsiešanas, ausu skalošanu;
- valsts apmaksātas profilaktiskās apskates un vakcināciju,
- maksas vakcināciju pret ērcu encefalītu, gripu, pneimokoka infekciju;
- fizikālās medicīnas procedūras: (elektroforēzi, amplipulsterapiju, ultraskaņas procedūras, ultravioleto apsaurošanu, ultrašviļņu terapiju);
- maksas izziņas (autovadītājiem, sanitārās grāmatiņas);
- telpu nomas pakalpojumus – Aģentūras struktūrvienības Upeslejas doktorāta telpu noma vienam zobārstam.

Aģentūrā primāro veselības aprūpi veic divi ģimenes ārsti, kuriem ir noslēgts līgums ar NVD, to medmāsas un ārsta palīgs. Savukārt Aģentūras struktūrvienībā Upeslejas doktorātā primāro veselības aprūpi veic rezidents (ģimenes (vispārējās prakses)) ārsta specialitātē minēto divu ģimenes ārstu uzraudzībā. Sekundārās ambulatorās palīdzības ietvaros ir pieejami ginekologa un dzemdību speciālista pakalpojumi, kā arī ārsta pneimonologa maksas pakalpojumi.

Saulriešos ir ģimenes ārsta I.Vīksnes prakse. Minētajā praksē pakalpojumus sniedz viens zobārsts un divi fizioterapeiti.

Stopiņu novada ģimenes ārstu noslogojums uz 01.08.2014. atspoguļots Tabulā Nr.1.

Tabula Nr.1 **Pacientu skaits**

Ģimenes ārsti	Pacientu skaits
Vija Ikauniece	2 189
Vēsma Strautmane	1 939

3.2. Aģentūras darbinieku raksturojums

Aģentūras darbiniekus var iedalīt divās kategorijās:

1. medicīnas darbinieki (ģimenes ārsti, ārsta palīgs, primārās aprūpes medmāsas);
2. vispārējais personāls (grāmatvede, apkopējas).

Visi Aģentūras darbinieki ir profesionāli, godīgi, ar atbildības sajūtu un vēlmi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.

Lai sasniegtu visaugstākos rezultātus saistībā ar iedzīvotāju apmierinātību ar veselības aprūpi un sabiedrības veselības rādītāju uzlabošanu, Aģentūrā 2014. gada jūlijā tika izstrādāta Aģentūras kvalitātes vadības sistēma, kas pēc veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas ļauj nodrošināt atpakaļsaiti ar pacientiem, proti, nodrošināt, ka veselības aprūpes ietvaros sniegtās aktivitātes tiek novērtētas, piemēram, lūdzot pacientus aizpildīt anketas par saņemto pakalpojumu kvalitāti vismaz divas reizes gadā.

Novērtēšana paredzēta nevis kā vienreizējs pasākums plāna īstenošanas beigās, bet gan kā nepārtraukts tā kvalitātes uzraudzības monitorings. Veselības aprūpes ietvaros sniegto aktivitāšu novērtēšanā tiks iesaistīti gan to īstenotāji un sadarbības partneri, gan mērķa grupa. Kopā tiks noskaidroti un izvērtēti konkrēto pasākumu ieguvumi. Vienošanās par paveiktā pozitīvajiem un negatīvajiem aspektiem, vairo savstarpējo uzticību, palīdzēs izvēlēties efektīvākās intervences metodes, kā arī nodrošinās labāku informācijas izplatīšanu par paveikto un atbalsta iegūšanu turpmākai darbībai.

3.3. Finansējuma avoti

Galvenais Aģentūras finansēšanas avots ir valsts budžeta līdzekļi – NVD samaksa par primārās veselības aprūpes darbu, pašvaldības budžeta līdzekļi, ieņēmumi no Aģentūras maksas pakalpojumiem, ieņēmumi no apdrošināšanas kompānijām.

Aģentūras finansējums 2011.-2013.g. – Tabulā Nr.2.

Tabula Nr.2 Aģentūras finansējums

ieņēmumu veids	2013.g., Ls	2012.g., Ls	2011.g., Ls
Pacientu iemaksas kasē	5793	5006	5106
Maksas medicīniskie pakalpojumi kasē	10145	6042	7185
Apdrošināšanas kompāniju apmaksātie medicīnas pakalpojumi	2374	1440	1482
Pašvaldības apmaksātās pacientu iemaksas un mājas vizīšu atlaides pensionāriem	11360	8197	8767
Telpu nomas maksa	1853	1853	1853
Procenti par bankas konta atlikumu	22	381	492
Kopā maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	31547	22919	24885
Valsts budžeta apmaksātie ambulatorie pakalpojumi	92168	83899	82633
Pašvaldības transferti	18270	17270	17270
Pavisam ieņēmumi	141 985 (EUR 202 026)	124 088 (EUR 176 561)	124 788 (EUR 177 557)

3.4. Aģentūras aprīkojums un telpas

Veselības aprūpes nodrošināšanai medicīnas iestādei jābūt aprīkotai ar noteiktu medicīnas aprīkojumu, kur daļai katru gadu jāveic verifikācija. Aparatūra gadu gaitā nolietojas, tā tiek labota, lai atbilstu normatīvo aktu prasībām. Aģentūras rīcībā ir fizikālās medicīnas aparatūra, EKG aparāti, tonometri, svāri un cits medicīniskais inventārs.

Bez medicīniskās aparatūras Aģentūras darbību nodrošina tehniskais aprīkojums: datori ar datorprogrammām, kopēšanas aparāti, telefona centrāle, faksa aparāts, kases aparāti. Aģentūra savas darbības veikšanai izmanto Domei īpašumā esošo nekustamo īpašumu, kas tai nodots valdījumā.

Aģentūra izmanto Domei piederošo vienstāvu ēku, kas atrodas Institūta ielā 20, Ulbrokā un ir celta vēl padomju laikos. Ēkas telpas pēdējo reizi tika remontētas 2012.gadā. Aģentūras struktūrvienība Upesleju doktorāts atrodas Upeslejas 11, Upeslejas, Stopiņu novads.

4. LĪDZŠINĒJĀS DARBĪBAS VĒRTĒJUMS

Lai atspoguļotu Aģentūras līdzšinējo darbību, izmantota SVID¹ analīze:

Stiprās puses	Vājās puses
Lielākā ambulatorās aprūpes medicīnas iestāde novadā	Medicīnas darbinieku noslogojums
Gadiem krāta pieredze	Nav pilnīgi nodrošināta vides pieejamība (klientiem ar kustību traucējumiem)
Kvalificēti speciālisti	Nepietiekoša un nepilnīga informācija klientiem
Labs materiāli tehniskais nodrošinājums	Nepietiekams veselības aprūpes pakalpojumu klāsts, piemēram, ņemot vērā aptaujas rezultātus, secināts, ka nepieciešams kardiologs un fizioterapeits
Pašvaldības finasiālais atbalsts	Kļūdas saskarsmē
Lojalitāte no pagasta iedzīvotāju un darbinieku puses	Jauno tehnoloģiju nepietiekoša ieviešana
Primārās veselības aprūpes labs nodrošinājums	Vājš primārās profilakses darbs un medicīniskās rehabilitācijas iespējas
Demokrātiska cenu politika	
Iespējas	Draudi
Iedzīvotāju skaita pieaugums (tirgus pieaugums)	Plaša apkalpes teritorija
Medicīnas pakalpojumu pilnveide un paplašināšana	Konkurentu parādīšanās
Elastīgāki darba laiki speciālistiem	Rīgas tuvums
Klientu maksātspēja	Ekonomiskā un politiskā situācija valstī
Jauno tehnoloģiju ieviešana klientu apkalpē un ārstu darborganizācijā	Klientu maksātspēja
Rīgas tuvums (speciālistu piesaistei)	Neskaidra valdības politika medicīnas nozarē

Secinājumi:

- A. Aģentūra ir lielākā ambulatorās aprūpes medicīnas iestāde novadā, kurā strādā pieredzējuši un kvalificēti speciālisti;
- B. Aģentūrai ir primārās veselības aprūpes labs nodrošinājums, tomēr nav pietiekams veselības aprūpes pakalpojumu klāsts un jauno tehnoloģiju ieviešana;
- C. Nepietiekoša un nepilnīga informācija klientiem, kā arī vides pieejamība;
- D. Aģentūras darbība ir atkarīga no ekonomiskā un politiskā situācija valstī, kā arī klientu maksātspējas;
- E. Aģentūras darbība ir cieši saistīta ar Domi un tās noteiktajiem uzdevumiem iedzīvotāju veselības aprūpē;
- F. Aģentūras darbību ietekmē Rīgas tuvums;
- G. Pastāv trūkumi komunikācijā ar klientiem;
- H. Jānodrošina medicīnas pakalpojumu pilnveidi un paplašināšanu, tajā skaitā medicīniskās rehabilitācijas iespējas;
- I. Lojalitāte no pagasta iedzīvotāju un darbinieku puses, kā arī demokrātiska cenu politika.

5. STRATĒGIJAS PAMATNOSTĀDNES

5.1. Aģentūras misija

Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu primāro veselības aprūpi visā novadā un sekundāro ambulatoro veselības aprūpi Aģentūras telpās.

5.2. Aģentūras vīzija

Aģentūra kā mūsdienīga un prestiža pašvaldības institūcija, kurā galvenā vērtība ir cilvēks.

5.3. Leinteresētie

Visas personas, uz kuru apmierinātību vērsta Aģentūras darbība, proti:

- Aģentūras ietvaros – pacienti, medicīniskais personāls un pārējais personāls;

¹ SVID analīze ([angļu: SWOT analysis](#)) ir stratēģijas plānošanas instruments, kas ļauj noteikt uzņēmuma Stiprās puses, Vājības, Iespējas un Draudus.

- Ārpus Aģentūras – potenciālie pacienti, Dome un NVD.

6. STRATĒGIJAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Aģentūras mērķis laika posmā no 2014.-2020.gadam ir būt novada institūcijai, kas sniedz iedzīvotājiem pieejamus, kvalificētus, plašus veselības aprūpes pakalpojumus, organizējot un koordinējot darbu starp dažādu ambulatorās veselības līmeņu sniedzējiem un citiem darbiniekiem.

6.1. Medicīnas pakalpojumu pilnveide, paplašināšana un attīstība

Izvirzītie uzdevumi ir šādi:

- sekot iedzīvotāju skaitam un struktūrai, plānojot Aģentūras darbu;
- nodrošināt sertificēta ģimenes ārsta darbību Upesleju doktorātā;
- piesaistīt kvalificētus speciālistus – otrās medmāsu ģimenes ārstiem, fizioterapeitu un kardiologu gan valsts pasūtījumu veidā, gan maksas pakalpojumu veidā;
- piesaistīt uztura speciālistu, lai mazinātu veselības riskus un sekmētu veselīgu dzīvesveidu;
- uzlabot vides pieejamību cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem Aģentūras labierīcību telpās;
- turpināt nodrošināt iedzīvotājiem piekļuvi pie medicīnas darbinieka ārpus ģimenes ārstu pieņemšanas laikiem;
- turpināt īstenot demokrātisku cenu politiku;
- turpināt izziņāt novada iedzīvotāju vēlmes;
- veikt profilaktiskās veselības pārbaudes vecā gada gājuma un politiski represētiem novada iedzīvotājiem;
- veidot sadarbību ar sociālo dienestu, pirmsskolas iestādēm, skolām.

6.2. Informācijas uzlabošanas un izglītošanas darbs

Izvirzītie uzdevumi ir šādi:

- uzlabot Aģentūras informācijas sistēmu, uzsākot E-veselības ieviešanu. E-veselības uzdevumi ir uzlabot veselības stāvokli, veicinot iedzīvotāja kontroli par savu veselību, samazināt pacienta patērēto laiku, kontaktējoties ar ārstniecības iestādēm, piemēram, reģistrēšanās pie ģimenes ārsta, pieraksta veikšana pie ārsta, elektroniskas konsultācijas ar ģimenes ārstu, vakcināciju plānošana, jaundzimušo datu aplūkošana u.c., paaugstināt veselības aprūpes efektivitāti, palielināt ārstniecības personu un veselības aprūpes iestāžu darba efektivitāti;
- regulāri informēt iedzīvotājus par pakalpojumiem Aģentūrā, ievietojot informāciju internetā, piemēram, Domes mājas lapā;
- veidot dialogu ar iedzīvotājiem un ar Domes starpniecību atbildēt uz iedzīvotāju jautājumiem un ierosinājumiem;
- popularizēt veselīgu dzīvesveidu novada iedzīvotājiem un palielināt to zināšanas par veselīgu dzīvesveida dažādiem aspektiem, kā uzturu, fizisko aktivitāti, drošību, atkarības vielām, garīgo veselību, seksuālo un reproduktīvo veselību, izstrādājot informatīvos bukletus;
- nodrošināt iedzīvotāju informēšanu par valsts apmaksātiem veselības aprūpes pakalpojumiem un maksas pakalpojumiem, izvietojot Aģentūras telpās pacientiem redzamā vietā un internetā;
- sagatavot bezmaksas informatīvos un izglītojušos materiālus par pacientu tiesībām un pienākumiem, nodrošinot katram individuālam iespēju ar tiem iepazīties;
- izglītot ģimenes, jaunos vecākus par bērna normālu attīstību dažādos vecuma posmos, iespējamiem riskiem, to atpazīšanu un novēršanu, bērniem nepieciešamo veselīgu dzīvesveidu un pirmo palīdzību dažādās krīzes situācijās, organizējot topošo vecāku izglītošanu un bukletu pieejamību, informējot par apstākļiem un lietām, kas kaifīgas topošajam un jau dzimušajam mazulim, iekļaujot informāciju par HIV, C hepatītu.

6.3. Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana

Izvirzītie uzdevumi ir šādi:

- uzturēt kārtībā nodoto īpašumu, veicot tā apkopi;

- B. veikt Aģentūras telpu remontu, tajā skaitā piemērot labierīcības telpas cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem;
- C. veikt Aģentūras ēkas fasādes un jumta remontu;
- D. atjaunot un iegādāties medicīnisko aprīkojumu Aģentūras darbības un sniegto pakalpojumu veikšanai, tajā skaitā lai nodrošinātu medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas iespējas.

6.4. Aģentūras personāla kvalifikācijas paaugstināšana

Izvirzītie uzdevumi ir šādi:

- A. sekot darbinieku kvalifikācijas līmenim;
- B. veicināt tālākizglītību Aģentūras darbinieku vidū;
- C. nodrošināt darbiniekiem iespēju apmeklēt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus.

7. STRATĒGIJAS REALIZĀCIJA

Stratēģijas īstenošana ir paredzēta atbilstoši Aģentūras iepriekš norādītajām stratēģiskajām prioritātēm un Aģentūras budžetam un papildus piesaistītajiem līdzekļiem, piemēram, iesaistoties Eiropas reģionālās attīstības fondu projektos.

Aģentūras direktors katru gadu līdz 1. martam precizē Stratēģiju, izdarot nepieciešamos grozījumus, kā arī sagatavo pārskatu par Stratēģijas īstenošanu.

Direktore

Vija Ikauniece