



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ.Nr.90000067986
Institūta ielā 1A, Ulbrokā, LV-2130
tālr. 67910518 /fakss 67910532
pagasta.padome@stopini.lv

IZRAKSTS

PROTOKOLS

Stopiņu novadā

2005.gada 02.februārī

Nr.103

STOPIŅU NOVADA DOMES SĒDE

Sēde sāka 17.00.

Sēdē piedalās Stopiņu novada Domes deputāti: V.Paulāne, E.Orniņš, I.Lūsis, J.Grotuss, E.Sarkans, V.Neimane, J.Pumpurs, J.Leimans, A.Volkova, J.Koponāns

Sēdē piedalās Stopiņu novada Domes juriste: L.Kundziņa; izpilddirektors A.Prauliņš

Attaisnojošu iemslu dēļ nepiedalās: I.Siliņš,

Sēdi vada: Stopiņu novada Domes priekšsēdētājs J.Pumpurs

Protokolē: Domes sekretāre A.Imbrate

DIENAS KĀRTĪBĀ:

7. Stopiņu novada Domes pašvaldības aģentūru, iestāžu, struktūrvienību Nolikumu apstiprināšana.

Ziņo – A.Prauliņš

7.1. Par Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks" nolikuma apstiprināšanu.

Atklāti balsojot ar balsu skaitu par – 10, pret – nav, atturās – nav,
STOPIŅU NOVADA DOME **N O L E M J:**

7.4. Par Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "STOPIŅU AMBULANCE" nolikuma apstiprināšanu.

Atklāti balsojot ar balsu skaitu par – 10, pret – nav, atturās – nav, STOPIŅU NOVADA DOME **N O L E M J:**

Apstiprināt Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "STOPIŅU AMBULANCE" nolikumu šādā redakcijā:

STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS "STOPIŅU AMBULANCE"

NOLIKUMS

(jaunā redakcija)

Ulbroka, 2005.

Vispārīgie noteikumi.

1. Stopiņu novada pašvaldības aģentūra "Stopiņu ambulance" (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Rīgas rajona, Stopiņu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota iestāde, kura īsteno Domes funkcijas veselības aprūpes organizēšanas jomā Rīgas rajona Stopiņu novada administratīvajā teritorijā un darbojas

saskaņā ar Latvijas Republikas "Publisko aģentūru likumu", likumu "Par pašvaldībām", citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Stopiņu novada domes lēmumiem, pārvaldes līgumu un šo Nolikumu.

Aģentūras pilns nosaukums ir – Stopiņu novada pašvaldības aģentūra "Stopiņu ambulance".

- 2. Aģentūra tiek izveidota reorganizējot Rīgas rajona Stopiņu pagasta pašvaldības bezpeļņas uzņēmumu „Stopiņu ambulance” (reģistrācijas Nr. 000321986). Aģentūra ir Rīgas rajona Stopiņu pagasta pašvaldības bezpeļņas uzņēmuma „Stopiņu ambulance” tiesību un saistību pārņēmēja.*
- 3. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir zīmogs ar pilnu tās nosaukumu, pastāvīga bilance, simbolika un konti bankās.*
- 4. Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Dome. Aģentūra atrodas Domes pārraudzībā.*
- 5. Aģentūras atrašanās vieta (juridiskā adrese) ir Rīgas rajons, Stopiņu novads, Ulbroka, Institūta ielā 20, LV-2130.*
- 6. Aģentūras sastāvā ir struktūrvienība – Sauriešu medpunkts, kas atrodas Rīgas rajona, Stopiņu novada Sauriešos "Saurieši 6".*

Aģentūras mērķi un funkcijas.

- 7. Aģentūras darbības mērķi ir sniegt publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros:*
 - 7.1. aprūpēt Stopiņu novada administratīvajā teritorijā pie ģimenes ārstiem reģistrētos un citus pacientus, lai nodrošinātu veselības aprūpes nepārtrauktību, ārstu un citu medicīnas darbinieku un pacientu sadarbību veselības aprūpes profilaksē, atjaunošanā un uzlabošanā, slimību, traumū un nelaimes gadījumu novēršanā, galarezultātā panākot iedzīvotāju apmierinātību ar veselības aprūpi un sabiedrības veselības rādītāju uzlabošanu;*
 - 7.2. kvalitatīvi sniegt ārstniecisko palīdzību ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Labklājības ministrijas, Veselības ministrijas un Veselības obligātās apdrošināšanas valsts aģentūras rīkojumus un norādījumus, kas reglamentē šos jautājumus.*
- 8. Aģentūrai ir šādas funkcijas:*
 - 8.1. apzināt sabiedrības veselības problēmas, izstrādāt un īstenot pasākumu plānu problēmu risināšanai sabiedrības veselības jomā;*
 - 8.2. sniegt maksas publiskos pakalpojumus fiziskām personām veselības aizsardzības jomā par izcenojumiem, kas izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta, Veselības obligātās apdrošināšanas valsts aģentūras norādījumiem un apstiprināti Domē;*
 - 8.3. veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības infekcijas slimību epidemioloģiskās drošības jomā un citu sabiedrības veselības jautājumu risināšanā;*
 - 8.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā koordinē valsts imunizācijas un profilakses programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā, sadarbojoties ar vispārējās izglītības un pirmsskolas iestāžu ārstniecības personām, ģimenes ārstiem un citām iestādēm un personām, kuras piedalās vakcinācijas procesā;*
 - 8.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā piedalīties ārkārtas situāciju likvidācijā;*
 - 8.6. sadarboties ar policiju un citām tiesībsargājošajām institūcijām, kā arī ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām (skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, sociālo nodaļu, bāriņtiesu u.c.) un nodrošināt normatīvajos aktos pieļaujamās Aģentūras rīcībā esošās informācijas nodošanu minēto iestāžu kompetencē esošo jautājumu risināšanai;*

- 8.7. *sadarboties ar citām ārstniecības iestādēm, ārstu praksēm, kā arī nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu Aģentūras darbības jomā;*
- 8.8. *citas funkcijas šai nolikumā minēto mērķu sasniegšanai.*
9. ***Aģentūra, pildot šai Nolikumā noteiktās funkcijas, ir tiesīga:***
- 9.1. *pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Domes saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā;*
- 9.2. *slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, atbildēt un būt par atbildētāju tiesā;*
- 9.3. *sadarboties un slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā;*
- 9.4. *iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;*
- 9.5. *pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar Aģentūras kustamo mantu saskaņā ar šo Nolikumu un Domes lēmumiem;*
- 9.6. *pieņemt darbā un atbrīvot no darba darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;*
- 9.7. *sagatavot un vadīt programmas un projektus;*
- 9.8. *saņemt samaksu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem;*
- 9.9. *rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam un veikt citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai.*
10. ***Aģentūra iegūst tiesības slēgt kredīta, nekustamā īpašuma pirkšanas, pārdošanas, dāvinājuma vai citus atsavināšanas darījumus, nodot lietošanā personām Aģentūras valdījumā nodoto mantu, tikai pēc iepriekšminētos darījumus apstiprinoša Domes lēmuma saņemšanas. Pirms apstiprinoša Domes lēmuma saņemšanas Aģentūrai ir aizliegts slēgt šai pantā iepriekš minētos darījumus, ne arī jebkurus citus darījumus, kuru slēgšanai saskaņā ar šo nolikumu ir nepieciešams iepriekšējs apstiprinošs Domes lēmums. Iepriekšminētie darījumi stājas spēkā tikai pēc to apstiprināšanas ar Domes lēmumu.***
11. ***Pēc Domes apstiprinoša lēmuma saņemšanas Aģentūra drīkst slēgt šī Nolikuma 9.pantā minētos darījumus tikai ar tādām fiziskām un juridiskām personām, kuras ir samaksājušas valstij un pašvaldībai visus nodokļus un nodevas, kas noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, izmaksājuši saviem darbiniekiem algas un pret kuriem tiesvedībā nav prasības ar parādu piedziņu.***
12. ***Aģentūrai ir tiesības iekasēt maksu par tās sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to izcenojumu pēc Aģentūras direktora priekšlikuma apstiprina Dome un likumā noteiktajos gadījumos Sabiedrisko pakalpojumu regulators.***

Aģentūras struktūra.

13. ***Aģentūras darbību vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba Dome. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Domes priekšsēdētājs. Aģentūras direktoru pieņem darbā uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus. Izbeidzoties darba līguma noteiktajam termiņam, līgumu var atjaunot uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.***
14. ***Aģentūras direktors savas kompetences ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un šo Nolikumu:***
- a. *vada, organizē un ir atbildīgs par Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību;*
- b. *ir atbildīgs par pārvaldes līguma izpildi;*
- c. *sagatavo pārvaldes līgumu un tā nosacījumus;*

- d. iesniedz Domes izpilddirektoram pārskatus par pārvaldes līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu;
 - e. izstrādā Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, iesniedz to Domei apstiprināšanai;
 - f. izstrādā Aģentūras darbības plānu un budžetu;
 - g. nosaka Aģentūras struktūru un štatu sarakstu;
 - h. pieņem darbā un atlaiž no darba Aģentūras darbiniekus;
 - i. nodrošina Aģentūras darbinieku atalgojumu budžeta darba samaksas finanšu ietvaros, saskaņā ar Ministru kabineta un veselības obligātās apdrošināšanas valsts aģentūras noteikto metodiku;
 - j. nodrošina Aģentūras personāla vadību;
 - k. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - l. Aģentūras vārdā slēdz darījumus, ievērojot šai Nolikumā noteiktos ierobežojumus;
 - m. izdod pilnvaras, t.sk. ar pārpilnvarojuma tiesībām, atver kontus bankās;
 - n. rīkojas ar Aģentūras finanšu līdzekļiem un Aģentūrai valdījumā nodoto Domes mantu;
 - o. atbild par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
 - p. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;
 - q. sniedz informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
 - r. pieņem lēmumus, rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem saistošus Aģentūras darbiniekiem;
 - s. veic citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai.
15. **Aģentūras direktoram ir paraksta tiesības Aģentūrā. Domes priekšsēdētājam ir tiesības lemt par Aģentūras direktora paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu.**
16. **Aģentūras darbības efektivitātes uzlabošanai Dome var izveidot Aģentūras konsultatīvo padomi. Aģentūras konsultatīvajai padomei ir padomdevēja tiesības jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras darbības stratēģijas plānošanu, Aģentūras budžetu, pārvaldes līgumu un citos jautājumos saskaņā ar Domes lēmumiem. Aģentūras konsultatīvās padomes skaitlisko sastāvu, funkcijas un nolikumu apstiprina Dome. Konsultatīvās padomes darbā bez balsstiesībām piedalās Domes izpilddirektors, Aģentūras direktors vai to pilnvarotās personas.**

Aģentūras darbības uzraudzība.

17. **Attiecības starp Domi un Aģentūru nosaka pārvaldes līgums. Pārvaldes līgumu Domes vārdā paraksta Domes priekšsēdētājs un Aģentūras vārdā tās direktors. Pārvaldes līgumu precīzē katru gadu ne vēlāk kā mēnesi pēc Domes gadskārtējā budžeta pieņemšanas.**
18. **Pārvaldes līgums ietver:**
- 18.1. Aģentūras darbības rādītājus, darbības rezultātu izvērtēšanas kārtību un kritērijus;
 - 18.2. kārtējā un gada pārskata iesniegšanas kārtību;
 - 18.3. Aģentūrai paredzēto Domes finansējumu un tā avotus;
 - 18.4. Aģentūrai valdījumā esošās nošķirtās Domes mantas apjomu un tās izmantošanas noteikumus;
 - 18.5. Aģentūras darbinieku stimulēšanas kārtību un kārtību, kādā tiek piemērotas sankcijas atbilstoši pārvaldes līguma izpildes novērtējumam;

- 18.6. pārvaldes līguma grozīšanas noteikumus un kārtību;
- 18.7. kārtību, kādā izdarāmi grozījumi pārvaldes līgumā, ja tiek izdarīti grozījumi gadskārtējā Domes budžetā;
- 18.8. pārvaldes līguma darbības termiņu;
- 18.9. citus jautājumus, ko Dome un Aģentūra uzskata par svarīgiem.
19. **Aģentūras gadskārtējais darbības plāns un gadskārtējais budžets ir pārvaldes līguma neatņemamas sastāvdaļas, kurus katru gadu pēc to apstiprināšanas pievieno pārvaldes līgumam.**
20. **Aģentūras darbības uzraudzību veic Dome. Tikai Domei ir tiesības:**
- 20.1. apstiprināt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānus un kopējā gada budžeta apjomu;
- 20.2. lemt par aģentūras izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
- 20.3. lemt par Aģentūras nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
- 20.4. lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Aģentūrai;
- 20.5. slēgt pārvaldes līgumu ar Aģentūru;
- 20.6. izveidot Aģentūras konsultatīvo padomi, lemt par Aģentūras konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu;
- 20.7. iecelt amatā un atbrīvot no amata, slēgt darba līgumu un disciplināri sodīt Aģentūras direktoru, kā arī noteikt tā darba algu;
- 20.8. atcelt Aģentūras direktora lēmumus, ja tie neatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 20.9. lemt par Domes mantas nodošanu Aģentūras valdījumā;
- 20.10. novērtēt Aģentūras darbības rezultātus;
- 20.11. pieprasīt no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību;
- 20.12. lemt par kredītu un citu aizdevumu, īpašuma ieķīlāšanas un nekustamā īpašuma pirkšanas, pārdošanas, dāvinājuma vai citu atsavināšanas darījumu, kā arī galvojumu sniegšanas Aģentūrai apstiprināšanu;
- 20.13. lemt par Aģentūras sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.
21. **Domes izpilddirektors pārrauga Aģentūras darbību un informē Domi par Aģentūras darbību. Izpilddirektoram, veicot Aģentūras darbības uzraudzību, ir tiesības:**
- 21.1. sniegt atzinumu par Aģentūras izstrādāto darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un gadskārtējo budžetu;
- 21.2. sniegt atzinumu par Aģentūras izstrādāto pārvaldes līgumu;
- 21.3. sniegt atzinumu par kārtējo un gada pārskatu, kā arī Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
- 21.4. sniegt atzinumu par Aģentūras direktora darbību;
- 21.5. Domes uzdevumā pieprasīt no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;
- 21.6. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību.
22. **Šajā Nolikumā noteikto Domes izpilddirektora funkciju veikšanai Dome var iecelt citu amatpersonu. Ieceltajai amatpersonai ir visas šajā Nolikumā noteiktās Domes izpilddirektora tiesības un pienākumi.**
23. **Domei, izņemot šī Nolikuma 19. punktā minētās kompetences ietvaros, un Domes izpilddirektoram, izņemot šī Nolikuma 20. punktā minētās kompetences ietvaros, nav tiesību ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā.**

Aģentūras manta un finanšu līdzekļi.

24. **Aģentūras mantu un finanšu līdzekļus veido:**

- 24.1. *Aģentūras valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;*
24.2. *Domes piešķirtie līdzekļi;*
24.3. *ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;*
24.4. *finanšu palīdzība;*
24.5. *līdzekļi, kas iegūti atsavinot Aģentūras valdījumā esošo kustamo mantu;*
24.6. *juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.*
25. *Aģentūra ir atbildīga par savām saistībām ar tās valdījumā esošo nošķirto Domes mantu. Ja ar Aģentūrai valdījumā esošo nošķirto Domes mantu nepietiek vai Aģentūras saistību izpilde var traucēt Aģentūras darbību, par Aģentūras saistībām atbild Dome.*
26. *Aģentūrai ir tiesības saskaņā ar likumu „Par budžetu un finansu vadību”, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā ņemt īstermiņa un ilgtermiņa aizņēmumus Latvijā un ārvalstīs.*
27. *Aizdevumu darījumu nodrošināšanai Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumu un slēgt ķīlas darījumus ar īpašumiem, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.*
28. *Noslēdzot finansu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada pārskatu par Aģentūras darbības mērķiem, rezultātiem un Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu.*
29. *Aģentūra organizē savu lietvedību, grāmatvedību, sastāda un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu un bilanci atbilstoši Publisko aģentūru likuma, likuma „Par grāmatvedību”, likuma „Par budžeta un finansu vadību”, šī Nolikuma noteikumiem, citām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.*
30. *Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību pārvaldes līgumam un šim Nolikumam, Domei ir tiesības veikt Aģentūras revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.*

Aģentūras reorganizācija un likvidācija.

31. *Lēmumu par Aģentūras likvidāciju vai reorganizāciju pieņem Dome.*
32. *Aģentūras reorganizācija var izpausties kā:*
32.1. *Aģentūras pievienošana citai pašvaldības iestādei;*
32.2. *Aģentūru apvienojot ar citu pašvaldības iestādi;*
32.3. *sadalot Aģentūru starp citām pašvaldības iestādēm.*
33. *Aģentūras reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Dome, ņemot vērā Publisko aģentūru likumu, likumu „Par pašvaldībām” un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus.*

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

Sēdi vadīja

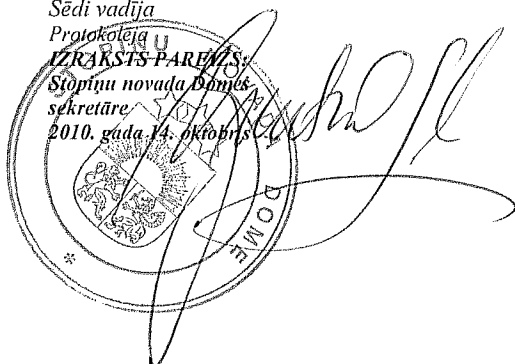
Protokolēja

IZRAKSTS PARĪZIS

Stopiņu novada Domes

sekretāre

2010. gada 14. oktobris



/paraksts/

/paraksts/

G.Ozola

J.Pumpurs

J.Pumpurs

G.Ozola