



Latvijas Republika  
**STOPIŅU NOVADA DOME**  
Reģ. Nr. 90000067986  
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130  
Tālr. 67910518, fakss 67910532  
[novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

2013.gada 27.novembrī  
Stopiņu novadā

**Nr. 15/13**  
(protokols Nr.16, p.3.3.3.)

### **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

**„Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā”**

*(Saistošie noteikumi Nr. 15/13 publicēti Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte", spēkā no 08.01.2014.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:*

*2015.gada 13.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 9/15  
(precizēti 08.07.2015. domes lēmumu, prot.Nr.53, p.3.3.2)  
publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemītē” 04.09.2015.,  
spēkā no 05.09.2015.)*

Izdoti saskaņā ar:

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
35.panta 4.,5. daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta  
pirmo daļu, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 „Noteikumi  
par garantēto minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka sociālās palīdzības veidus, apmērus, pabalstu piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību un sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām, mazaizsargātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, kā arī noteikt finansiāla atbalsta apmēru un piešķiršanas nosacījumus citām mērķa grupām, neizvērtējot materiālo stāvokli.
3. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos sociālās palīdzības un citus pabalstus ir ģimenēm (personām), kuras savu pamat dzīves vietu ir deklarējušas pašvaldības

administratīvajā teritorijā un kuru ienākumi un materiālais stāvoklis atbilst trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, ja šajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

4. Trūcīgas un maznodrošinātās ģimenes (personas) statusu piešķir, pamatojoties uz 2012. gada 14. novembra Saistošajiem noteikumiem Nr. 24/12 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā".

5. Jautājumus par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanu izskata, pamatojoties uz personas iesniegumu un iztikas līdzekļu deklarāciju un citiem iesniegtajiem dokumentiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

6. Sociālā palīdzība tiek piešķirta kalendārā gada budžeta ietvaros, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

7. Personai jāizņem piešķirtā sociālā palīdzība gada laikā no pabalsta piešķiršanas brīža.

## **II. Sociālās palīdzības veidi**

8. Noteikti šādi sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidi, atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajam:

**8.1. pabalsts Garantētā Minimālā Ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk-GMI);**

**8.2. dzīvokļa pabalsts (kurināmā iegādei, īres un komunālo maksājumu apmaksai);**

**8.3. pabalsts ārkārtas situācijā;**

**8.4. pabalsts veselības aprūpei:**

8.4.1. ārstēšanās slimnīcā;

8.4.2. medicīnas pakalpojumiem;

8.4.3. zobārstniecībai;

8.4.4. locītavu endoprotezēšanai;

8.4.5. medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumiem;

8.4.6. zāļu iegādei;

8.4.7. brillu iegādei.

**8.5. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:**

8.5.1. pabalsts brīvpusdienām skolā vai bērnudārzā;

8.5.2. pabalsts skolas piederumu iegādei;

8.5.3. bērnu uzturēšanos vasaras nometnēs;

8.5.4. psihologa pakalpojumi bērniem;

8.5.5. Montesori, Portidžas un citu mācību vai rehabilitācijas pasākumu apmaksai bērniem ar īpašām vajadzībām, pamatojoties uz speciālista slēdzienu un sociālās rehabilitācijas plānu.

**8.6. pabalsts dokumentu atjaunošanai;**

**8.7. pabalsts sociālo pakalpojumu apmaksai:**

8.7.1. aprūpei mājās;

8.7.2. sociālās aprūpes pakalpojuma apmaksai institūcijā (pansionātos, īslaicīgās aprūpes iestādēs, dienas centros u.c.);

**8.8. pabalsts sociālās rehabilitācijas apmaksai:**

8.8.1. psihologa pakalpojumiem pieaugušajiem rehabilitācijas plāna ietvaros;

8.8.2. atkarību ārstēšanai.

### **III. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kritēriji un kārtība**

#### **9. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk - GMI) līmeņa nodrošināšanai trūcīgām personām:**

9.1. pensionāriem un invalīdiem – EUR 129.00 mēnesī;

9.2. bērniem(līdz 18 g. v.) EUR 65.00 mēnesī;

9.3. darbaspējīgām personām EUR 57.00 mēnesī;

9.4. GMI apmēru aprēķina kā starpībustarp pašvaldības domes noteikto GMI līmeni katram ģimenes loceklim un trūcīgās ģimenes kopējiem ienākumiem;

9.5. GMI pabalstu personai piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši 2009. gada 17.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.550 „Kārtībā, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”;

9.6. GMI pabalstu piešķir personai/ģimenei no viena līdz sešiem mēnešiem trūcīgās personas/ģimenes statusa laikā.

#### **10. Dzīvokļa pabalsts mājražniecībām ar centralizēto vai malkas apkuri:**

10.1. dzīvokļa pabalsts mājražniecībām ar centralizēto apkuri:

10.1.1. dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu segšanai, neatkarīgi no citiem saņemtajiem sociālajiem pabalstiem;

10.1.2. dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai) EUR 57.00 mēnesī, nepārsniedzot EUR 427.00 vienai mājražniecībai gadā;

10.1.3. dzīvokļa pabalstu piešķir maznodrošinātai ģimenei (personai) EUR 36.00 mēnesī, nepārsniedzot EUR 214.00 vienai mājražniecībai gadā;

10.1.4. dzīvokļa pabalstu pārskaita komunālo pakalpojumu sniedzējam vienreizējā maksājumā par mēnešiem, kuros ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgs vai maznodrošināts statuss;

10.2. dzīvokļa pabalsts mājražniecībām ar malkas apkuri:

10.2.1. dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu segšanai, tai skaitā kurināmā iegādei, neatkarīgi no citiem saņemtajiem sociālajiem pabalstiem;

10.2.2. dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai) nepārsniedzot EUR 427.00 gadā vienai mājražniecībai;

10.2.3. dzīvokļa pabalstu piešķir maznodrošinātai ģimenei (personai) nepārsniedzot EUR 214.00 gadā vienai mājražniecībai;

10.2.4. dzīvokļa pabalstu, kas saistīts ar dzīvojamās telpas lietošanu, izņemot kurināmā iegādi, pārskaita pakalpojumu sniedzējam ne vairāk kā 50% apmērā, par mēnešiem, kuros ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgs vai maznodrošināts statuss, pārējo dzīvokļa pabalsta daļu izmaksā personai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: 2015.gada 13.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 9/15, publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemītē” 04.09.2015., spēkā no 05.09.2015.)*

#### **11.Pabalsts ārkārtas situācijā:**

11.1.pabalsts stihisku nelaimju gadījumā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, ja nav iespējams apmierināt pamatvajadzības) EUR 143.00 vienai mājsaimniecībai;

11.2.pabalsta saņemšanai jāuzrāda attiecīgās institūcijas atzinums par notikušo stihisko nelaimi;

11.3.pabalstu izmaksā nekavējoties.

#### **12. Pabalsts veselības aprūpei:**

12.1. pabalsts tiek izmaksāts par šādiem medicīnas pakalpojumiem ar sekojošu limitu vienai personai gadā:

12.1.1.zobārstniecībai EUR 100.00;

12.1.2.briļļu iegādei EUR 29.00;

12.1.3.zāļu iegādei (izņemot pārtikas piedevas) EUR 72.00;

12.1.4.ārstēšanās slimnīcā EUR 143.00;

12.1.5.locītavu endoprotezēšanai EUR 72.00;

12.1.6.medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumiem EUR 72.00;

12.1.7.medicīnas pakalpojumiem EUR 29.00 (vizīte pie ārsta, injekcijas, potes, med. procedūras u.c.);

12.2.pabalsta saņemšanai jāiesniedz:

12.2.1.kases aparāta čekus vai stingrās uzskaites kvītis ar maksātāja rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods), izrakstus no medicīnas iestādēm.

**13.Sociālās rehabilitācijas pasākumiem** (psihologa pakalpojumiem, atkarību ārstēšanai u.c.) EUR 86.00:

13.1.ja nepieciešams, sociālās rehabilitācijas pasākumus apmaksā pakalpojuma sniedzējam pēc pievienotā rēķina.

#### **14. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:**

14.1.pabalsts skolas piederumu iegādei EUR 72.00 gadā;

14.2. pabalsts brīvpusdienām skolā, nepārsniedzot EUR 2.00 dienā, līdz mācību gada beigām:

14.2.1. rēķins jāiesniedz līdz nākamā mēneša piektajam datumam par faktiski izlietoto summu iepriekšējā mēnesī;

14.3. pabalsts brīvpusdienām bērnudārzā 100% apmērā no pašvaldības noteiktās dienas maksas (periods no 01.septembra līdz nākamā gada 31.augustam). Pabalstu bērnudārza apmaksai piešķir no trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusa iegūšanas brīža;

14.4. bērnu uzturēšanos vasaras nometnēs apmaksā EUR 100.00 vienam bērnam gadā;

14.5. psihologa pakalpojumu bērniem apmaksā, nepārsniedzot EUR 143.00 gadā;

14.6. Montessori, Portidžas un citu mācību vai rehabilitācijas pasākumu apmaksā bērniem ar īpašām vajadzībām, pamatojoties uz speciālista slēdzieni un sociālās rehabilitācijas plānu:

14.6.1. priekšlikumus par pabalsta piešķiršanas kārtību un nepieciešamo summu Sociālais dienests iesniedz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā. Pabalsta piešķiršanas kārtību un summu nosaka Stopiņu novada dome;

14.7. sociālās aprūpes vai rehabilitācijas pakalpojumu un uzturēšanās apmaksā institūcijā bērniem, pamatojoties uz speciālistu un sociālā dienesta noteikto sociālās rehabilitācijas plānu (ja nepieciešams, kopā ar vienu no vecākiem).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: 2015.gada 13.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 9/15, publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemītē” 04.09.2015., spēkā no 05.09.2015.)*

### **15. Vienreizējs pabalsts svētkos:**

15.1. pabalstu svētkos, (t.sk. uzsākot mācību gadu), piešķir daudz bērnu ģimeņu bērniem, personām ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, ar celiakiju slimiem bērniem, kuriem nav noteikta invaliditāte, aizbildnībā esošiem bērniem, audžuģimenē ievietotajiem bērniem, bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuri mācās, u.c. sociālajām grupām);

15.2. Priekšlikumus par svētku pabalsta piešķiršanas kārtību un summu Sociālais dienests iesniedz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā. Svētku pabalsta piešķiršanas kārtību un summu nosaka Stopiņu novada dome.

### **16. Sociālo pakalpojumu apmaksai aprūpei mājās vai institūcijā personām, kurām nav apgādnieku vai tās attaisnotu iemeslu dēļ (saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem) nespēj veikt aprūpi, pamatojoties uz personas iesniegumu, ārsta atzinumu un personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti:**

16.1. aprūpei mājās izmaksāt trūcīgām un maznodrošinātām, vientuļām personām materiālo pabalstu EUR72.00 mēnesī:

16.1.1. vientuļām personām, kuru ienākumi pārsniedz Stopiņu novada domes Saistošajos noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā” II nodaļā 5.p noteikto personas maznodrošināto līmeni, izmaksāt daļu no šo noteikumu 16.1.punktā noteiktā pabalsta. Izmaksājamā pabalsta apmēru nosaka sekojoši: no šo noteikumu 16.1. punktā noteiktā pabalsta apmēra atskaita starpību starp personas ienākumu līmeni un Stopiņu novada domes Saistošajos noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā” II nodaļā 5.p noteikto personas maznodrošināto līmeni;

16.1.2. personām, kuras atsakās no 16.1.punktā noteiktā pabalsta, nodrošina pakalpojumu aprūpe mājās, nosakot atlīdzību aprūpētājam par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu vienam aprūpējam – 45 % no valstī noteiktās minimālās algas mēnesī (ieskaitot nodokļus), slēdzot pakalpojuma līgumu uz laiku;

16.1.3. personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuriem nepieciešama papildus medicīniskā aprūpe mājās, pamatojoties uz aprūpes plānu, apmaksāt patronāžas servisa pakalpojumus, nepārsniedzot EUR143.00 mēnesī (izņemot valsts apmaksātos medicīnas pakalpojumus):

16.1.3.1. par patronāžas servisa pakalpojumiem tiek slēgts attiecīgs līgums (divpusējs vai trīspusējs, atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem - klienta un viņa apgādnieku maksāspējas novērtējumam);

16.2.**aprūpei institūcijā**- apmaksāt aprūpi īslaicīgās vai ilgstošās aprūpes institūcijā, ja persona ir vientuļa, vai arī likumiskajiem apgādniekiem ir piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās personas/ģimenes statuss vai arī likumiskie apgādnieki spēj tikai daļēji apmaksāt personas aprūpi:

16.2.1.pāšvaldības maksājuma daļa tiek aprēķināta, kā starpība starp personas ienākumiem un maksu par aprūpes pakalpojumu;

16.2.2.apmaksāt dienas centra pakalpojumus pieaugušām personām ar invaliditāti, pamatojoties uz personas iesniegumu un speciālistu slēdzienu;

16.2.3. pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem, dienests izvērtē personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma un iesniedz lēmuma projektu Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejai apstiprināšanai. Lēmumu par personas nogādāšanu, ievietošanu un apmaksu aprūpes institūcijā vai uzturēšanos dienas centrā pieņem Stopiņu novada dome;

16.3. apmaksāt **nakts patversmi** personām, kurām zudis tiesiskais pamats dzīvesvietas deklarēšanai EUR 3.00 dienā.

#### **17.Pabalsts dokumentu atjaunošanai:**

17.1. pabalsts dokumentu atjaunošanai līdz EUR 43.00 gadā;

17.2.pabalstu piešķir personai, izvērtējot sociālo situāciju, atbilstoši nepieciešamajai izdevumu summai (pases, nodokļu grāmatiņas izņemšanai u.c.).

### **IV. Lēmuma pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

18. Lēmumu par sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pieņem Stopiņu novada domes Sociālais dienests.

19. Stopiņu novada domes Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **V. Noslēguma jautājumi**

20. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2007.gada 30.maija Saistošos noteikumus Nr.1/07 „Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību”.

21. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J. Pumpurs

**Stopiņu novada domes 2013.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 15/13  
„Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu  
novadā”**

## paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Līdz šim nosacījumus par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību noteica Stopiņu novada domes 2007.gada 30.maija Saistošo noteikumu Nr.1/07 „Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību”.</p> <p>1.2. Ievērojot normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz šādiem normatīvajiem tiesību aktiem:</p> <p>1.2.1. 19.05.1994. likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 7.punktu, kas nosaka, ka „Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)”; kā arī 43.panta trešo daļu, kas paredz, ka „Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi”.</p> <p>1.2.2. 31.10.2002. likuma „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p> <p>Saistošie noteikumi noteiks pakalpojuma apmēru un saņemšanas kārtību;</p> <p>Saistošie noteikumi noteiks Sociālo pakalpojumu veidus, kurus var piedāvāt Sociālais dienests sadarbībā ar pakalpojumu sniedzējiem. Tie būtu - aprūpe mājās, ilgstoša un īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgajām personām, īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija, veselības aprūpe, pabalsti, atvieglojumi.</p>

<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>3.1. Papildus līdzekļi atbilstoši iesniegtajam projektam būs nepieciešami proporcionāli palielinātajiem sociālajiem pabalstiem un sociālo pakalpojumu apmaksai. Palielināsies sociālā pakalpojuma aprūpe mājās pieejamība lielākam skaitam pašvaldības iedzīvotāju par pašvaldība budžeta līdzekļiem, nodrošinot viņu aprūpi un dzīves kvalitātes uzlabošanu.</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Nav attiecināms.</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1. Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada domes Sociālajā dienestā.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a> un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos. 6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.</p>

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J. Pumpurs