



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ. Nr. 90000067986
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130
Tālrunis: 67910518, fakss: 67910532
novada.dome@stopini.lv

2014. gada 22. oktobra
Stopiņu novadā

Nr. 9/14
(protokols Nr.37, p.4.1.9.2.)
Publicēti Stopiņu novada domes informatīvajā
izdevumā „Tēvzemīte” 05.12.2014.
Spēkā no 06.12.2014.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

“Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu, 8. panta pirmo daļu, 23. pantu, Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās” mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar to nodrošināt pati saviem spēkiem.
 - 1.1. Noteikumi nosaka sociālā pakalpojuma aprūpe mājās (turpmāk – aprūpe mājās) saņemšanas kārtību, veidus un līmeņus, darba organizācijas kārtību, kā arī kārtību, kādā pakalpojums tiek apmaksāts no pašvaldības budžeta, ja klients vai viņa likumiskais apgādnieks nespēj samaksāt par pakalpojumu.
 - 1.2. Personas aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
2. Klienta aprūpē atbilstoši Invaliditātes likuma 12. panta pirmajai un otrajai daļai, ja nepieciešams un klienta funkcionālais stāvoklis atļauj, var iesaistīt asistentu, lai sekmētu klienta saskarsmi ar citām fiziskām un juridiskām personām.
3. Sociālo pakalpojumu – aprūpi, ir tiesības saņemt šādām personām:
 - 3.1. Personām, kuras vecuma, garīgā vai fiziskā rakstura traucējumu dēļ nevar veikt personisko aprūpi un ikdienas mājas darbus, dzīvo vienas vai kopā dzīvojošie ģimenes locekļi (apgādnieki) vai citas kopā dzīvojošas personas,

kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu, veselības stāvokļa, vecuma, nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.

3.2. Personām, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt personīgo aprūpi un ikdienas mājas darbus, dzīvo vienas vai kopā dzīvojošie ģimenes locekļi (apģādnieki) vai citas kopā dzīvojošas personas, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu, veselības stāvokļa, vecuma, nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.

3.3. Bērniem, ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ar bērnu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi (apģādnieki) vai citas kopā dzīvojošas personas, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu, veselības stāvokļa, vecuma, nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.

4. Lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību pieņem Sociālais dienests.
5. Aprūpes pakalpojumu nodrošina aprūpētāji darba dienās. Aprūpētāji darbu veic sociālā darbinieka vadībā.
6. Aprūpes mājās pakalpojums netiek sniegts personām:
 - 6.1. alkohola un narkotisko vielu reibumā;
 - 6.2. kuras slimo ar plaušu tuberkulozi atklātā formā;
 - 6.3. kuras slimo ar sevišķi bīstamām infekcijas slimībām;
 - 6.4. kurām ir garīga rakstura traucējumi, ja tie apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību;
 - 6.5. kurām ir nepieciešama diennakts aprūpe.

II. APRŪPES VEIDI

7. Pastāvīga aprūpe mājās līdz gadam un ilgāk – personām, kuras vecuma, garīgas attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt personīgo aprūpi un ikdienas mājas darbus, kuras nesaņem LR normatīvajos tiesību aktos noteikto pabalstu aprūpei. Pastāvīga aprūpe mājās var būt maksas vai pašvaldības apmaksāta.
8. Pagaidu aprūpe mājās uz laiku līdz sešiem mēnešiem – personām slimošanas un atveseļošanās perioda laikā, ja ir grūtības veikt personisko aprūpi un ikdienas mājas darbus, kuras nesaņem LR normatīvajos tiesību aktos noteikto pabalstu aprūpei, kurām nav likumīgu apģādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, tā var būt maksas vai pašvaldības apmaksāta.
9. Minimāli nepieciešamais pakalpojuma klāsts aprūpei mājās sevī ietver šādas darbības:
 - 9.1. Psihosociālu palīdzību, pārrunas par nepieciešamo aprūpi, par personas pašaprūpes spējām un nepieciešamo palīdzību personīgās aprūpes realizēšanā. Personas līdzdalību ikdienas mājas darbos un nepieciešamo palīdzību ikdienas mājas darbos.

9.2. Personisko aprūpi:

- 9.2.1. Palīdzība izkļūšanā no gultas/iekļūšana gultā – tualetes apmeklējums;
- 9.2.2. Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā (nagu griešanā, bārdas skūšana, mazgāšanās – pirts, duša, vanna);
- 9.2.3. Palīdzība apģērbties vai apģērbšana, veļas maiņa, higiēnas līdzekļu maiņa
- 9.2.4. Palīdzība medikamentu uzņemšanā, protēžu apkopšanā,
- 9.2.5. Palīdzība ēdienreižu nodrošināšanā, barības uzņemšanā;
- 9.2.6. Ģimenes ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana.

9.3. Ikdienas mājas darbi:

- 9.3.1. Ēdiena pagatavošana, trauku mazgāšana;
- 9.3.2. Dzīvojamo telpu uzkopšana;
- 9.3.3. Pārtikas produktu, medikamentu un citu ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
- 9.3.4. Komunālo, īres un citu maksājumu kārtošana;
- 9.3.5. Veļas maiņa un mazgāšana automātiskajā veļas mašīnā, ķīmiskā tīrītava;
- 9.3.6. Krāsns kurināšana, malkas piegāde telpās.

9.4. Papildus pakalpojumi aprūpei mājās:

- 9.4.1. Palīdzība dokumentu kārtošanā;
- 9.4.2. Pavadoņa pakalpojumi;
- 9.4.3. Apģērba labošana;
- 9.4.4. Mājdzīvnieku aprūpe;
- 9.4.5. Logu tīrīšana;
- 9.4.6. Pagalma sakopšana, sniega tīrīšana,
- 9.4.7. Klienta apmeklējumi slimnīcā;
- 9.4.8. Veļas mazgāšana ar rokām.

III. SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA APRŪPE MĀJĀS LĪMEŅA NOTEIKŠANA

10. Katram klientam individuāli tiek noteikts aprūpes pakalpojuma apjoms, ko iedala četros līmeņos.

11. Persona var saņemt neatkarīgi no aprūpes līmeņa papildpakalpojumus, kuri minēti 9.4. punktā.

Aprūpes līmenis	Stundu skaits nedēļā	Stundu skaits mēnesī
I.(divas reizes nedēļā)	4	16
II.(divas līdz trīs reizes nedēļā)	6	24
III. (četras reizes nedēļā)	10	40
IV.(piecas reizes nedēļā)	20	80

IV. SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA APRŪPE MĀJĀS PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

12. Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 12.1. Ģimenes ārsta izziņa (veidlapa Nr.027/u), par personas veselības un aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un kontrindikāciju neesamību;
 - 12.2. Personas vai pilnvarotās personas rakstisks iesniegums ar situācijas aprakstu;
 - 12.3. Dokumenti, kuri sniedz informāciju par personas un tās likumīgo apgādnieku maksātspēju: izziņa no darba vietas par ienākumiem par pēdējiem trim mēnešiem, mācību iestādes, Nodarbinātības valsts aģentūras; iztikas līdzekļu deklarācija, kas sagatavota atbilstoši 30.03.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 299 "[Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu](#)" prasībām; nodarbinātību, ja nepieciešams, izziņu par veselības stāvokli. Darba nespējas lapa, ja persona atbilst noteikumu 8. punktā minēto personu lokam.
 - 12.4. Veselības un darbības ekspertīzes ārstu komisijas izsniegtā izziņas kopija, uzrādot oriģinālu.
13. Sociālais dienests reģistrē saņemtos dokumentus, un piecu darba dienu laikā:
 - 13.1. veic klienta apsekošanu dzīvesvietā,
 - 13.2. novērtē klienta vajadzības pēc sociālā pakalpojuma (pielikums Nr. 2),
 - 13.3. izvērtē klienta un viņa ģimenes locekļu līdzdalības iespējas aprūpes procesā,
 - 13.4. veic klientam nepieciešamā pakalpojuma aprūpe mājās apjoma noteikšanu, aizpildot klienta aprūpes karti (pielikums Nr.4)
 - 13.5. pieņem lēmumu par pakalpojuma uzsākšanu.
14. Negatīva lēmuma pieņemšanas gadījumā triju darba dienu laikā informē iesniedzēju par pieņemto lēmumu un lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

V. SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA APRŪPE MĀJĀS NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA.

15. Līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu un samaksu slēdz Sociālā dienesta vadītājs.
16. Sociālo pakalpojumu aprūpe mājās nodrošina psiholoģiski saderīgs aprūpētājs atbilstoši noteiktajam aprūpes līmenim.
17. Līdz nākamā mēneša pirmajam datumam aprūpētājs Sociālajā dienestā iesniedz atskaiti par iepriekšējā mēnesī paveikto darbu. (Pielikums Nr.3)
18. Vienu reizi pusgadā sociālais darbinieks veic novērtējumu pakalpojuma nepieciešamībai un pakalpojuma apjomam. (Pielikums Nr.5)
19. Aprūpes mājās darbiniekus, saskaņojot ar Sociālā dienesta vadītāju, pieņem darbā domes priekšsēdētājs.

VI. SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA APRŪPE MĀJĀS APMAKSAS KĀRTĪBA.

20. Aprūpe mājās pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem saņem personas, kurām nav likumisko apgādnieku un personai noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.

21. Ja klients normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nav atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu, par pakalpojumu maksā viņa apgādnieks vai apgādnieki. Šajā gadījumā tiek slēgts trīspusējs 15. punktā paredzētais līgums.

22. Ja klienta apgādnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par trūcīgu, vai maznodrošinātu, par pakalpojumu apmaksā no pašvaldības budžeta, kuras teritorijā klients reģistrējis savu dzīvesvietu un kura ir pieņēmusi lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību (turpmāk – pašvaldība). Šādā gadījumā līgumu noslēdz starp klientu, pašvaldību un pakalpojuma sniedzēju.

23. Personām, kurām ir likumiskie apgādnieki, vajadzības gadījumā var saņemt sociālo pakalpojumu aprūpe mājās par maksu, samaksājot aprūpētājam par nostrādātajām stundām.

24. Klienta un/vai viņa likumīgo apgādnieku pienākums ir norēķināties par saņemto pakalpojumu aprūpe mājās, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta 1.daļu.

25. Pakalpojuma saņēmējs vai tā likumīgais apgādnieks, vai apgādnieki no saviem personīgajiem līdzekļiem veic samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem Stopiņu novada domes kasē līdz katra mēneša 5.datumam.

26. Pakalpojums „Aprūpe mājās” ir maksas pakalpojums. Vienas stundas apmaksā par pakalpojumu „Aprūpe mājās” ir EUR 3.50 (trīs euro, 50 centi) stundā.

VII. SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA APRŪPE MĀJĀS PĀRTRAUKŠANAS NOSACĪJUMI

27. Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās sniegšanu pārtrauc:

27.1. ja klients ievietots ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas iestādē;

27.2. klients mainījis dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju; vai ārzemēm;

27.3. atjaunojušās klienta pašaprūpes spējas;

27.4. klients ir miris;

27.5. rakstiski atteicis no sniegtā pakalpojuma;

27.6. nav samaksājis par sniegto pakalpojumu vairāk kā par diviem mēnešiem.

VIII.LĒMUMA PAZIŅOŠANAS, APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA.

28. Lēmumu 7 (septiņu) dienu laikā nosūta pa pastu uz deklarēto dzīvesvietu personai, kura pieprasījusi aprūpes mājās pakalpojumu.

29. Stopiņu novada domes Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.

30. Stopiņu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā.

31. Saistošie noteikumi publicējami apkārtrakstā "Tēvzemīte" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J.Pumpurs

Aprūpes pakalpojuma apjoma noteikšana

I. Pirmā līmeņa aprūpe

2x-nedēļā (pie viena cilvēka kopā nedēļā līdz 4 stundām) un ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

- pārrunas par nepieciešamo aprūpi, pašaprūpes spējām, līdzdarbības veicināšana;
- pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās;
- medikamentu un citu ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
- dzīvojamo telpu uzkopšana 1x-nedēļā (putekļu slaucīšana, paklāja tīrīšana ar putekļu sūcēju, grīdas mazgāšana, atkritumu iznešana);
- veļas nodošana veļas mazgātavā un saņemšana 1x-mēnesī;
- dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu kārtošana pēc vajadzības;
- pavadona pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā 2x-mēnesī;
- palīdzība dokumentu kārtošanā;
- apmeklējumi slimnīcā;
- apģērba labošana.
- ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu;
- palīdzība medikamentu uzņemšanā,
- protēžu apkopšanā;

II. Otrā līmeņa aprūpe

2 līdz 3x-nedēļā (pie viena cilvēka kopā nedēļā līdz 6 stundām) un ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

I līmeņa aprūpe + pēc vajadzības:

- (a) kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana;
- (b) personiskā aprūpe: -mazgāšanās (vanna/duša/pirts),
 - ✓ nagu griešana,
 - ✓ skūšanās;
- (c) palīdzība ēdiena sagatavošanā.

III. Trešā līmeņa aprūpe –

4x nedēļā .- katru darba dienu (pie viena cilvēka kopā nedēļā līdz 10 stundām) un ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

I līmeņa aprūpe + II līmeņa aprūpe

- ēdienreižu nodrošināšana, nozīmētās diētas ievērošana;
- trauku mazgāšana.

IV. Ceturtā līmeņa aprūpe (aprūpe pirms ievietošanas ilgstošas sociālās aprūpes iestādē)

Katru darba dienu (pie viena cilvēka kopā nedēļā līdz 20 stundām) un ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

I līmeņa aprūpe +II līmeņa aprūpe +III līmeņa aprūpe

- ēdiena pagatavošana/barošana;
- izkļūšana/iekļūšana gultā, WC apmeklēšana;
- apģērbšana/izģērbšana;
- visa veida uzraudzība.

STOPIŅU NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

**Personas vajadzību pēc sociālajiem
pakalpojumiem novērtēšanas karte Nr. _____**

201____.gada ____.

1. Personas vārds, uzvārds: _____ 2. Personas kods: _____
3. Dzimums: vīrietis sieviete
4. Dzīvesvietas adrese _____
5. Tālrunis _____
6. Ģimenes stāvoklis (bērnu skaits un vecums) _____
-
7. Invaliditāte (pieaugušajiem norādīt arī grupu) ir _____ grupa nav
8. Izglītība _____ 9. Nodarbošanās _____
10. Problēmas īss izklāsts _____
-
11. Personas viedoklis par situācijas risinājumu _____
-
12. Persona dzīvo:
- viena kopā ar nepilngadīgiem bērniem
- kopā ar laulāto kopā ar pilngadīgiem bērniem
- kopā ar saviem vecākiem (u) cits variants _____
13. Mājokļa veids:
- māja istaba
- dzīvoklis nav mājokļa
- cits variants _____
-
14. Mājokļa atrašanās vieta:
- mājvieta atrodas pilsētā/ciemā pieejams sabiedriskais transports (līdz 1km)
- viensēta laukos cits variants _____
15. Mājokļa labiekārtojums:
- ir ūdensvads un kanalizācija centrālā apkure malkas apkure
- gāzes vai elektriskām plīts malkas plīts ēdiena gatavošanai
- tualete dzīvoklī tualete kāpņu telpā
- tualete ārpus mājas ir duša/vanna
- tālrunis lifts
16. Mājokļa pieejamība personai ar pārvietošanās grūtībām:
- pacelājs vai rampa;
- mājokļa apkārtnē pielāgota lai pārvietotos ar ratiņkrēslu;

- pacēlājs vai rampa;
- nav pieejams;
- cits variants

17. Personas pašaprūpes spēju novērtējums:

17.1.	ĒŠANA	
17.1.1.	nespēj pats paēst	
17.1.2.	nepieciešama palīdzība (piemēram, sagriezt produktus, uzziest sviestu)	
17.1.3.	neatkarīgs	
17.2.	PĀRVIETOŠANĀS (NO GULTAS UZ KRĒSLU UN ATPAKAĻ)	
17.2.1.	sēžot nespēj saglabāt līdzsvaru	
17.2.2.	nepieciešama liela fiziska palīdzība pārvietojoties, var sēdēt	
17.2.3.	nepieciešama neliela fiziskā vai vārdiskā palīdzība pārvietojoties var sēdēt	
17.2.3.	neatkarīgs	
17.3.	KUSTĪGUMS	
17.3.1.	bez citu palīdzības nevar pārvietoties	
17.3.2.	pārvietojas ratiņkrēslā, neatkarīgs	
17.3.3.	staigājot nepieciešama kādas personas fiziskā vai vārdiskā palīdzība	
17.3.4.	neatkarīgs, bet neatkarības saglabāšanai var lietot jebkuru staigāšanas palīgierīci	
17.4.	KĀPNES	
17.4.1.	nespēj pārvietoties pa kāpnēm	
17.4.2.	nepieciešama palīdzība, lai pārvietotos pa kāpnēm	
17.4.3.	neatkarīgs	
17.5.	ĢĒRBŠANĀS	
17.5.1.	atkarīgs	
17.5.2.	nepieciešama palīdzība atsevišķu darbību veikšanai	
17.5.3.	neatkarīgs (spēj veikt visas darbības, piem., kas saistītas ar pogāšanu (rāvējslēdzēji), kurpju saites)	
17.6.	RŪPES PAR IZSKATU	
17.6.1.	nepieciešama palīdzība personīgajā higiēnā	
17.6.2.	patstāvīgi skujas un apkopj seju (matus, zobus)	
17.7.	VANNOŠANĀS	
17.7.1.	atkarīgs	
17.7.2.	neatkarīgs	
17.8.	VĒDERA IZEJA	
17.8.1.	nespēj kontrolēt izvadi	
17.8.2.	kontrolē izvadi	
17.9.	URINĀCIJA	
17.9.1.	nespēj kontrolēt izvadi	
17.9.2.	reti nesaturēšanas gadījumi	
17.9.3.	kontrolē izvadi	
17.10.	TUALETES LIETOŠANA	
17.10.1.	atkarīgs	
17.10.2.	neatkarīgs	
17.11.	ORIENTĀCIJA LAIKĀ UN TELPĀ	
17.11.1.	nespēj orientēties laikā un telpā	
17.11.2.	daļēji orientējas laikā un telpā (piem., nav izpratnes par savu vecumu,	

	dzīvesvietu)	
17.11.3.	Orientējas laikā un telpā	
17.12.	MEDIKAMENTU LIETOŠANA	
17.12.1.	nepieciešama pilnīga uzraudzība medikamentu lietošanā	
17.12.2.	nepieciešama neliela uzraudzība medikamentu lietošanā	
17.12.13.	spējīgs kritiski novērtēt un lietot medikamentus atkarībā no veselības stāvokļa	
17.13.	SAZINĀŠANĀS PRASME	
17.13.		

18. Secinājums par cilvēka pašaprūpes spējām

- nav nepieciešama uzraudzība nepieciešama periodiska uzraudzība
 nepieciešama īslaicīga uzraudzība nepieciešama pastāvīga uzraudzība
 nepieciešama palīdzība mājas darbu veikšanā nepieciešama palīdzība pašaprūpē
 nepieciešama palīdzība pārvietojoties ārpus mājas cits variants

19. Persona izmanto šādus palīglīdzekļus

- spieķis brilles kruķi staigulī kruķi ortopēdiskie apavi
 ratiņkrēsls dzirdes aparāts cits _____

20. Personas ģimenes stāvokļa apraksts _____

21. Informācija par vispārējo vai speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju esamību _____

22. Lēmums par personas vajadzībām atbilstošu sociālā pakalpojuma veidu _____

23. Pamatojums atteikumam sniegt sociālo pakalpojumu, ja sociālā pakalpojuma sniegšana tiek atteikta _____

24. Novērtēšanā izmantoti papildus šādi dokumenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

25. Papildus informācija _____

Sociālā darba speciālists _____

(paraksts tā atšifrējums)

Personas paraksts _____

(paraksts tā atšifrējums)

Atskaite par darbu

_____ /aprūpētāja/

20 __.gada _____

_____ /klienta vārds, uzvārds/

_____ /adrese/

_____ /aprūpes līmenis/

M e š a d a t u m i																															St.pē	Nenost	Pārstr.			
ē																															c	r				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	graf.	stunda	stunda			
																															s	s				
<i>Nostrādātās stundas</i>																																				
Psihosociālā palīdzība																																				
<i>Personiskā aprūpe</i>																																				
-apmazgāšana																																				
-apgērbšana, noģērbšana																																				
-vanna/duša/pirts																																				
-matu mazgāšana/griešana																																				
-nagu kopšana, skūšana																																				
-protēžu, mutes dobuma kopšana																																				
-ķermeņa veļas maiņa																																				
-gultas klāšana, veļas maiņa																																				
-izkl./iekļūš.gultā/WC u.c./																																				
-pamperu nomaiņa																																				
-grozīšana katras 2 st.																																				
-medikamentu uzņemšana																																				
-ēdināšana																																				
<i>Ikdienas mājas darbi</i>																																				

201__ . g. __ . _____

KLIENTA APRŪPES KARTE

(pielikums Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas kartei)

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____ - _____ Siev. Vīr.

Pilsonība _____

Dzīvesvieta _____

Tālrunis _____,

Kontaktpersona _____

(vārds, uzvārds, adrese)

kontakttālrunis _____

Sociālais statuss:

- vecuma pensionārs
- invalīds _____ grupas
- slimojoša persona darbaspējas vecumā
- cits _____

Personas kopējie ienākumi mēnesī: EUR _____ , t.sk.:

Ienākumu gūšanas veids:

- pensija
- darba alga
- pabalsts _____
- cits _____

Papildus

informācija _____

KLIENTA RAKSTUROJUMS:

aktīvs vidēji aktīvs neaktīvs uzvedības
traucējumi

Saskarsme: normāla traucēta

Papildus informācija:

**PERSONAS PAŠAPRŪPES SPĒJU NOVĒRTĒJUMS UN NEPIECIEŠAMĀ
PALĪDZĪBA**

Personiskā aprūpe:

Aprūpes līmenis	Pakalpojuma veids	Nav nepiec. palīdzība	Nepiec. minimāla palīdzība	Nepiec. ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams
I līmenis:	pārrunas par nepieciešamo aprūpi,				
	ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana,				
	apmeklējumi slimnīcā - 1 reizi nedēļā,				
	pavadoņa pakalpojumi (līdz 2 reizēm mēnesī),				
	protēžu apkopšana un medikamentu uzņemšana;				
II līmenis: (t.sk. I līmenis)	palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā - matu, nagu griešana, bārdas skūšana,				

	palīdzība mazgāšanās nodrošināšanā (vanna, duša, pirts);				
III līmenis: (t.sk. I, II līm.)	palīgierīču piegāde invalīdiem ar kustību traucējumiem,				
	palīdzība apģērbties/izģērbties;				
IV līmenis: (t.sk. I, II, III līm.)	apģērbšana/izģērbšana,				
	palīdzība izklūšanā no gultas/iekļūšana gultā (tualetes apmeklējums u.c.), veļas, pamperu maiņa, uzraudzība.				

Ikdienas mājas darbi:

Aprūpes līmenis	Pakalpojuma veids	Nav nepiec. palīdzība	Nepiec. minimāla palīdzība	Nepiec. ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams
I līmenis:	dzīvojamo telpu uzkopšana - 1 reizi nedēļā,				
	produktu, medikamentu u.c. sīku ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās,				
	veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā - 1 reizi mēnesī,				
	apģērba nodošana/saņemšana ķīmiskā tīrīšanā,				
	dzīvokļa īres un komunālo pakalpojumu maksājumu kārtošana,				
	sadzīves atkritumu iznešana,				
	palīdzība dokumentu kārtošanā;				
II līmenis: (t.sk. I līm.)	palīdzība gultas klāšanā,				
	palīdzība ēdiena pagatavošanā,				
	kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana,				
	ūdens piegāde telpās/izlietotā ūdens iznešana;				
III līmenis: (t.sk. I, II līm.)	veļas (sīkas) mazgāšana,				
	palīdzība trauku mazgāšanā;				
IV līmenis:	ēdiena pagatavošana, pienešana,				

(t.sk. I, II, III līm.)	barošana;				
-------------------------	-----------	--	--	--	--

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās sniegto pakalpojumu apjomam

_____ /klienta paraksts/

ATZINUMS PAR APRŪPES MĀJĀS PIEŠĶIRŠANU:

Aprūpes apjoms: I līmeņa II līmeņa III līmeņa IV līmeņa

Apmeklējuma reizes nedēļā: _____ dienas _____)

Aprūpe nepieciešama: uz nenoteiktu laiku uz laiku, līdz _____

Aprūpes uzsākšanas datums: _____

Papildus informācija:

SPD vadītājs

Atbildīgais par aprūpi mājās sociālais darbinieks

PIELIKUMS Nr.5
Saistošajiem noteikumiem Nr.9/14

APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

201__ . " __ " . _____

Klients: _____

(Vārds, Uzvārds)

Aprūpētājs: _____

(Vārds, Uzvārds)

KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte:

aktīvs		neaktīvs	
vidēji aktīvs		uzvedības traucējumi	

Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

uzkopt dzīvokli		pārvietojas tikai dzīvoklī	
iepirkties		sevi aprūpēt	
doties pastaigās		var kurināt krāsns	
apmeklēt ārstu		gulošs – bez pārvietošanās iespējām	
uzkopt dzīvokli		cita atbilde	

<i>Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:</i>		<i>Radu vai kaimiņu līdzdalība aprūpē:</i>	
bez būtiskām izmaiņām		nav	
stāvoklis uzlabojies		daļēja palīdzība aprūpē	
stāvoklis pasliktinājies		morāls atbalsts	

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

tādas nav		ir	
-----------	--	----	--

KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Pēc grafika – dienas, kurās tiek sniegta aprūpe:

pirmdiena		ceturtdiena	
otrdiena		piektdiena	
trešdiena		nevar iepriekš pateikt	
vienojās pa tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība			

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:		Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:	
pilnībā apmierina		sakopts	
apmierina daļēji		daļēji sakopts	
neapmierina		nesakopts	
		cita atbilde	

Atzīmēt pakalpojumu	Pakalpojums	Klienta vērtējums			Speciālista vērtējums		
		Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
	PERSONISKĀ APRŪPE						
	mazgāšanās (vanna, duša, pirts)						
	matu griešana, skūšanās						
	nagu griešana						
	palīdzība apģērbties vai apģērbšana						
	veļas nomaiņa						
	apmeklējumi slimnīcā						
	ārsta u.c. medicīnas darbinieku izsaukšana						

	protēžu apkopšana						
	medikamentu uzņemšana						
	palīdzība ēdienreižu nodrošināšanā vai barošanā						
	palīdzība tualetes lietošanā						
	pamperu nomaiņa						
	IKDIENAS MĀJAS DARBI						
	dzīvojamo telpu uzkopšana						
	palīdzība gultas klāšanā						
	pārtikas, saimniecības preču un medikamentu piegāde						
	ēdiena gatavošana						
	barošana						
	trauku mazgāšana						
	dzīvokļa īres, komunālo pakalpojumu maksājumi						
	veļas nodošana/ saņemšana/ mazgāšana automātiskajā veļas mašīnā						
	kurināmā piegāde telpās						
	krāsns kurināšana						
	sadzīves atkritumu iznešana						
	CITI PAKALPOJUMI						
	pavadoņa pakalpojumi						
	palīdzība dokumentu kārtīšanā						
	apģērba labošana						
	tepiķa tīrīšana, parketa tīrīšana						
	logu mazgāšana						
	pagalma apkopšana, sniega tīrīšana						
	izgulējumu profilakse						

SLĒDZIENS PAR SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI

attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām	
attieksme ir pozitīva, vērsta uz klienta vajadzību apmierināšanu	
attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības klienta problēmu risināšanā	
Cits	

Sociālā darbinieka veiktie pasākumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai:

Sociālā darba speciālists: _____

SAISTOŠO NOTEIKUMU Nr.9/14
“Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem”

Paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu, lai noteiktu kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi ir jāizdod saistošie noteikumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās veidus un līmeņus, darba organizācijas kārtību, pakalpojuma piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pakalpojums “Aprūpe mājās” tiks organizēts Stopiņu novada Sociālajam dienestam piešķirtā budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Stopiņu novada domes Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.stopini.lv , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J.Pumpurs